

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO LESZNO
ul. KAZIMIERZA KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„DOSTAWA LEKU – SZCZEPIONKI PRZECIWKO WIRUSOWI
BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) TYP 6,11,16,18”.**

Rozdział 1 – Nazwa oraz adres zamawiającego

MIASTO LESZNO

Reprezentowane przez Prezydenta Miasta Leszna

Prowadzący postępowanie

Urząd Miasta Leszna

Wydział Spraw Obywatelskich

ul. Wałowa 5

64 – 100 Leszno

Telefon (65) 529 – 81 – 68

Faks (65) 529 – 81 – 73

NIP 697 – 22 – 59 – 898

Regon 411050445

Email wso@leszno.pl

Zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Dostawa leku – szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) typ 6,11,16,18**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16 poz. 93).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa leku - szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) typ 6,11,16,18**”, na potrzeby wieloletniego programu: Program profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2010 – 2015 i kolejne lata w zakresie szczepień profilaktycznych w roku 2013, dziewcząt w wieku 11 lat (rocznik 2002) zamieszkałych na terenie Miasta Leszna, przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6,11,16,18 zwanego dalej Programem.
Lek - szczepionka przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6,11,16,18 zwana jest dalej szczepionką.
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień **CPV: 33651600-4 (szczepionki).**
2. Szczepienia profilaktyczne w ramach Programu wykona Realizator programu, zwany dalej Realizatorem programu.
3. Program skierowany jest do dziewczynek urodzonych w 2002 roku zamieszkałych w Lesznie, których ilość wynosi ok. 280 osób. Wskazana liczba uczestniczek jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od ilości zgód rodziców/opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka i od stawiennictwa dziecka na szczepienie.
4. Wybrany Wykonawca sprzeda i dostarczy zamawiającemu szczepionkę w ampułko-strzykawkach (dawkach) zwanych dalej dawkami w oryginalnych opakowaniach zewnętrznych zgodnie z przepisami Prawa farmaceutycznego z uwidocznioną datą ważności. Maksymalna ilość dawek szczepionek nie przekroczy 840 sztuk. Podana ilość dawek szczepionek **wskazuje górny limit**, szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania do zakupienia wskazanej ilości. Ostateczna liczba dawek szczepionki zostanie ustalona przez Realizatora programu (działającego z upoważnienia zamawiającego), na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Programu.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przedmiotu zamówienia partiami, zgodnie z harmonogramem szczepień, który ustali realizator Programu. Szczegółowe terminy dostaw i ilość dawek szczepionek na potrzeby konkretnej partii będą każdorazowo wskazywane przez Realizatora programu.
6. Wykonawca dostarczy szczepionki do siedziby Realizatora programu na adres: Specjalistyczna Przychodnia Lekarska EDICTUM Sp. z o.o., 60 – 835 Poznań ul. Mickiewicza 31.
7. Transport szczepionek odbędzie się na ryzyko Wykonawcy, który koszty związane z transportem uwzględni w cenie przedmiotu zamówienia.
8. Szczepionka musi być dopuszczona do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie wpisu do rejestru środków farmaceutycznych lub materiałów medycznych.
9. Okres ważności dostarczanych szczepionek nie może być krótszy, niż do 30.06.2014r.

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z uzgodnionym harmonogramem szczepień stosownie do Programu, nie później jednak niż do dnia 30.11.2013 roku.

Rozdział 5 – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (*art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy*):

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 Nr 45, poz. 271 ze zmianami).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (*art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy*):

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie szczepionki o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy złotych) każda. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie usługę na rzecz jednego podmiotu w ramach jednego kontraktu (umowy).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (*art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy*);
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (*art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy*).
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do SIWZ*),
 - 2) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a) potwierdzenie posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne (*na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1 SIWZ*),
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 5 do SIWZ na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 pkt. 1 ppkt 2 SIWZ*),
 - 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 2 do SIWZ*),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdz. 6 pkt 1 ppkt. 3 lit. a – b SIWZ.

- 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 1 ppkt 3 lit. b SIWZ, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50 poz. 331) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).

6) Inne dokumenty:

- a) pozwolenie (decyzja) ministra właściwego do spraw zdrowia o dopuszczeniu szczepionki do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (o którym mowa w przepisach Prawa farmaceutycznego),
- b) dokument potwierdzający wpis szczepionki do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP (o którym mowa w przepisach Prawa farmaceutycznego),
- c) ulotkę/informację dla rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek biorących udział w programie szczepień, zawierającą, w szczególności informację dotyczącą ewentualnych skutków ubocznych szczepienia i działaniach niepożądanych,
- d) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 11 pkt. 2 i 3 SIWZ odpowiednio do złożonego oświadczenia (*załącznik nr 3 do SIWZ*),
- e) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- f) Dowodami, o których mowa w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 2 lit. b) SIWZ są:
 - poświadczenie (zaświadczenie), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający był podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy lub usługi dowodem (dokumentem) potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie poświadczenie (zaświadczenie, informacja, świadectwo, certyfikat). Natomiast w sytuacji, gdy podmiotem na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane był inny podmiot niż Zamawiający, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dowodem takim będzie dokument prywatny (oświadczenie), wystawiony przez ten podmiot.

Jeżeli dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 2 lit. b) SIWZ, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 6 lit. f) SIWZ.

Wykonawca w niniejszym postępowaniu, w miejsce poświadczeń (zaświadczeń), o których mowa powyżej (rozdział 6 pkt 1 ppkt 6 lit. f) tiret pierwszy SIWZ) może przedkładać dokumenty (np. referencje, protokół odbioru) potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226 poz. 1817).

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 9 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10 – Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11 – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. W przypadku potwierdzania kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem”, każdą stronę dokumentu.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
10. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Na kopercie (opakowaniu) umieścić należy napis: **„Oferta na dostawę leku – szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) typ 6,11,16,18”** i zastrzeżenie **„nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2013r. do godz. 09:15”** oraz adres zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
12. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
14. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może być dokonana przez Wykonawcę lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną do działania w jego imieniu.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie

„WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
20. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 12 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszna ul. Wałowa 5, 64 - 100 Leszno pokój nr 14 do dnia 18 kwietnia 2013r., do godz. 09:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 kwietnia 2013r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszna ul. Wałowa 5 64 – 100 Leszno, pok. nr 15 na I piętrze budynku.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty winna zawierać cenę jednostkową dla 1 dawki szczepionki brutto, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
3. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

Rozdział 14 – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Rozliczenia finansowe pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 15 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena ofertowa – 100 % znaczenia
2. Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną za 1 dawkę szczepionki otrzyma 100 pkt. Kolejne oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta z ceną badaną}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ, zawiera najniższą cenę, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Do obliczenia wartości punktowej ceny Zamawiający przyjmie cenę brutto 1 dawki szczepionki.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 16 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska,

siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o których mowa w pkt. 1.1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
7. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów z podwykonawcami, a fakt ten zostanie opisany w zawieranej umowie o zamówienie publiczne. Powyższe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed ustaloną datą podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział 17 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - a) zmiana terminów realizacji umowy jeżeli taka potrzeba zaistnieje w związku z realizacją harmonogramu szczepień,
 - b) zmiana harmonogramu szczepień,
 - c) zmiana górnego limitu dostawy szczepionek,
 - d) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,
 - e) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie dotyczy wzrostu stawki VAT (wzrost stawki VAT, nie wpływa na wysokość wynagrodzenia – koszty związane ze wzrostem stawki obciążają sprzedawcę),
 - f) zajdą inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru, który w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostanie uzupełniony o stosowne postanowienia w tej kwestii.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie:
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność tą nie przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (np. pocztą).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem przepisów art. 183 ust.2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 19 – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający informuje, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 20 – Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIA o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIA” o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców,
- nr 4 – wzór umowy,
- nr 5 – formularz „WYKAZ DOSTAW”.

Opracowała Komisja przetargowa, Leszno dn. 10 kwietnia 2013r.