

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl)

---

**Leszno: Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału  
Komunikacji Urzędu Miasta Leszna**  
**Numer ogłoszenia: 439536 - 2012; data zamieszczenia: 08.11.2012**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Leszno, Urząd Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, woj. wielkopolskie, tel. 65 5298100, faks 65 5298131.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJACEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKRESLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Leszna.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Okreslenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: a) sprzedaż i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Leszna wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.) w tym dorabianie wtórników tablic rejestracyjnych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 0      aja 2012 roku w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków le      alizacyjnych (Dz. U. 2012r., poz. 585), b) odbiór od Zamawiającego i złomowanie tablic rejestracyjnych zebranych podczas prze      trowywania i wycofywania pojazdów z Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Leszna na koszt Wykonawcy, c) Wykonawca dost      zac będzie tablice rejestracyjne na własny koszt do siedziby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Leszna ul. Wałowa 5, 64 - 100 Leszno partiami - w ilościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie, poczta elektroniczna lub faxem) to jest nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia zamówienia, d) Wykonawca obowiązany jest raz w miesiącu na własny koszt odebrać od Zamawiającego tablice rejestracyjne przeznaczone do złomowania. Z czynności przekazania tablic rejestracyjnych do złomowania

strony sporządza protokół zdawczo - odbiorczy. 2. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. a) Wykonawca będzie wykonywał i dostarczał tablice według nowych wzorów. 3. Tablice rejestracyjne powinny być aluminiowe, foliowe, odblaskowe, pakowane po 25 kpl. w kartonie i czytelnie opisane seria i numerami. 4. Dorobione wtórniki tablic rejestracyjnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Leszna w terminie nie przekraczającym 24 godzin od momentu złożenia zapotrzebowania. 5. Zamawiający informuje, że orientacyjny limit ilości tablic rejestracyjnych, których dotyczy niniejszy przedmiot zamówienia wynosi 11 000 szt., w tym: a) tablice samochodowe jednorzędowe: 10 400 szt. b) tablice samochodowe dwurzędowe: 100 szt. c) tablice motorowerowe: 200 szt. d) tablice motocyklowe i ciągnikowe: 300 szt. 6. Podane w ust. 5 limity tablic rejestracyjnych stanowią wartość szacunkową. Ilość tablic, która zostanie dostarczona Zamawiającemu jest uzależniona od wielkości zapotrzebowania na nowe rejestracje lub wymianę tablic. 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za tablice rejestracyjne dostarczone zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego. 8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na dostarczone tablice rejestracyjne. 9. W przypadku dostawy tablic rejestracyjnych wadliwych lub innych niż zamówione, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 24 godzin od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego (pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem). Zamawiający wymaga, aby cena dla poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych była jednakowa. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na zasadzie porównania złożonych ofert cenowych za jedną sztukę tablicy rejestracyjnej. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV: 30195000-2.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.50.00-2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakonczenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada

2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu: Przetarg na dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Leszno. Kserokopie dowodu przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: polecenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub polecenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w kasie Urzędu Miasta Leszno przy ul. Kazimierza Karasia 15. Kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem oraz pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszno, należy dołączyć do oferty.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne zadanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie uczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca: 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego o prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

### III.2) ZALICZKI

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 0 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

### **III.4) INFORMACJA O OSWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- I koncesje, zezwolenie lub licencje

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- I oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- I nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt I I.5)**

6) Inne dokumenty: a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ); b) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania

podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; c) certyfikat uprawnionego podmiotu potwierdzający zgodność oferowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.)

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek: a. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; b. wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy; c. przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy; d. dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie dotyczy wzrostu stawki VAT (wzrost stawki VAT, nie wpływa na wysokość wynagrodzenia - koszty związane ze wzrostem stawki obciążają sprzedawcę), e. zajdą inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl)

**Specyfikacje istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Leszno ul. Wałowa 5, 64 - 100 Leszno (pokój nr 1).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.11.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Leszno ul. Wałowa 5, 64 - 100 Leszno (pokój nr 1).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi**

**środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**