

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
URZĄD MIASTA LESZNA
UL. K. KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC W
MIEŚCIE LESZNE W SEZONACH ZIMOWYCH
2011/2012, 2012/2013 I 2013/2014**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Leszno

Urząd Miasta Leszna
ul. K. Karasia nr 15
64-100 Leszno
NIP 697 – 22 – 59 – 898
REGON 411050445

Prowadzący postępowanie:
Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji
tel. / fax. 0-65 / 529 81 33
e-mail mzd@leszno.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 „ustawy”

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014” – CPV : 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2

2. Zamówienie obejmuje prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszna w sezonach 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014.

3. Zamówienie nie obejmuje:

- a/ Usuwania pozostałości piasku spowodowanych prowadzeniem zimowego utrzymania ulic,
- b/ Wywozu śniegu,
- c/ Odśnieżania ulic objętych standardem V.

4. Przez zimowe utrzymanie ulic należy rozumieć:

- a/ zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic solanką, mieszaniną piasku z solą, lub środkiem chemicznym (solą)
- b/ odśnieżanie nawierzchni jezdni
- c/ pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej
- d/ przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów mieszanin piasku z solą, solanki i soli
- e/ prowadzenie szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennika prognozy pogody oraz codzienne raportowanie Zamawiającemu o przeprowadzonych działaniach

5. Zamawiający wprowadzi na czas trwania akcji zimowej następujące stopnie gotowości zimowego utrzymania :
- a/ stopień "A" - dyżur całodobowy
 - b/ stopień "B" - dyżur 16-sto godzinny
 - c/ stopień "C" - dyżur 8-mio godzinny
- Ponadto Zamawiający będzie miał prawo do skracania lub wydłużenia czasu pracy w poszczególnych stopniach gotowości
6. Wprowadzenia odpowiedniego stopnia gotowości zimowego utrzymania oraz ilości i rodzaju koniecznego sprzętu oraz zmian w tym zakresie dokonuje Zamawiający poprzez Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg za pośrednictwem Kierownika Akcji Zimowej wyznaczonego przez Wykonawcę.
7. Rozpoczęcie prowadzenia akcji zimowej a także zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzętu lub stopnia gotowości musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 godzin od powiadomienia, chyba że zamawiający w powiadomieniu wyznaczy inny termin. Powyższe postanowienie dotyczy wyłącznie sprzętu wymienionego pkt V.3. SIWZ jako ilość minimalna, oddanej do dyspozycji Zamawiającego w zależności od potrzeb.
8. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia na terenie miasta Leszna bazy w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt. Pomieszczenie dla dyspozytora musi posiadać łączność telefoniczną. Baza ta musi funkcjonować w okresach , o których mowa w rozdz. 4 siwz.
9. Wybrany Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszna wg II, III, IV i V standardu zimowego utrzymania. Standardy zimowego utrzymania zostały określone w zał nr 8 do niniejszej specyfikacji – ogólnych specyfikacjach technicznych a wykaz ulic im przypisanych w załączniku nr 9.
10. Zakres zamówienia obejmuje również zakup i instalację w siedzibie zamawiającego oprogramowania umożliwiającego bieżącą lokalizację pracujących jednostek sprzętowych, identyfikację wykonywanych czynności przez te jednostki oraz na sumowanie wykonanych przez te pojazdy czynności (system oparty na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważny, zainstalowanych w jednostkach sprzętowych)
11. Przy rozliczaniu prac związanych z prowadzeniem akcji zimowej będą obowiązywały następujące zasady:
- a/ Za czas prowadzenia dyżuru przez dyspozytora oraz sprzętu będą obowiązywały stawki jak za pełnienie dyżuru , o których mowa w rozdziale 10.2.1) g, h , i SIWZ .
 - b/ Za odśnieżanie będą obowiązywały stawki, o których mowa w rozdziale 10.2.1)e , f SIWZ w zależności od użytego sprzętu .
 - c/ Za posypywanie materiałem uszorstniającym będą obowiązywały stawki, o których mowa w rozdziale 10.2.1)d, oraz 10.2.2) SIWZ w zależności od użytej mieszaniny piasku i soli .
 - d/ Za zraszanie nawierzchni solanką lub środkiem chemicznym będą obowiązywały stawki, o których mowa w rozdziale 10.2.1)a , b, c SIWZ w zależności od zużycia soli na 1m²
 - e/ Za czas odśnieżania, posypywania lub zraszania nawierzchni nie nalicza się opłat za dyżurowanie sprzętu, przy czym za czas dyżurowania sprzętu uważa się jego jednorazowy postój na bazie dłuższy od 1 godziny
 - f/ w trakcie jednoczesnego odśnieżania i posypywania materiałem uszorstniającym albo jednoczesnego odśnieżania i zraszania nawierzchni solanką lub środkiem chemicznym będą obowiązywały stawki za posypywanie materiałem uszorstniającym albo za zraszanie nawierzchni solanką lub środkiem chemicznym
 - g/ Dyspozytor jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowej ewidencji z przebiegu dyżuru, odnotowując w dzienniku dyżuru każdorazowo:
 - Ilość zadysponowanego sprzętu
 - Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
 - Czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru
 - Ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac .
 - h/ Ponadto wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego raportowania Zamawiającemu drogą internetową o ilości wykonanych prac i dyżurowanych godzin. Raport ten winien być dostarczany Zamawiającemu każdorazowo po podjętych działaniach do godz. 10:00 a jego zakres obejmować będzie okres od godz. 7:00 dnia poprzedniego do godz. 7:00 dnia w którym jest przekazywany. Wzór raportu stanowi załącznik nr 10 do niniejszej siwz Nie dostarczenie tego raportu w wyznaczonym terminie będzie stanowić podstawę do nie odebrania rozliczanych prac.
12. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu tej polisy na każde jego wezwanie w ciągu 24 godzin.

13. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie wykonawca.
14. Ustala się miesięczne rozliczanie i fakturowanie prac
15. Wartość wykonanych prac zostanie określona na podstawie sporządzonego obmiaru powykonawczego sprawdzonego i zatwierdzonego przez inspektora nadzoru pomnożonego przez stawki jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie
16. Załącznikami do faktury będą :
 - a) protokół odbioru robót
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe wykonanych prac i prowadzonych dyżurów, sprawdzone i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na następujące okresy zimowe :

- od 15 października 2011r. do 15 kwietnia 2012 r.
- od 15 października 2012r. do 15 kwietnia 2013 r.
- od 15 października 2013r. do 15 kwietnia 2014 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonywał co najmniej w dwóch sezonach zimowych prace związane z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg i ulic na terenach zabudowanych. (W przypadku korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów w celu wykazania powyższego warunku wówczas podmioty te muszą brać udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca lub członek konsorcjum).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował minimum następującym potencjałem technicznym:
 1. 2 pługopiaskarkami ,
 2. 2 pługosolarkami gwarantującymi zraszanie nawierzchni stałą dawką bez względu na prędkość poruszania się oraz wyposażone w elektroniczne urządzenia kontroli ilości zużytych środków chemicznych,
 3. 1 ładowarką,
 4. 1 równiarką,
 5. 2 pługami ciągnikowymi
 6. systemem odbiorników GPS lub równoważnym z możliwością ciągłego monitoringu miejsca pobytu i pracy jednostek sprzętowych , zainstalowanych we wszystkich jednostkach sprzętowych z wyjątkiem ładowarki
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości 300.000,00 zł oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.500.000,00 zł .

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów , oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - b) wykazu narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 6).
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppkt 3. (*)

(*) powyższe jest wymagane w przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby np. sprzęt, pracowników).

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 3:

- A) lit. b-d i f, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- B) lit. e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) Inne dokumenty :

- a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (załącznik nr 5). W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 pkt 3 i 4 odpowiednio do złożonego oświadczenia.
 - b) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
9. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Rafał Bukowski - Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 28
 - 2) Dominik Kaźmierczak - Z-ca Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 32
 - 3) Maciej Adamski - Inspektor Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 29w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 30.000,00 zł, słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w kasie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Karasia 15. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszna, należy dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza podając ceny jednostkowe za:
 - 1) Wykonywanie następujących usług :
 - a/ Za 1000 m² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 10g/m² (wraz z ceną materiału)
 - b/ Za 1000 m² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 20g/m² (wraz z ceną materiału)

- c/ Za 1000 m² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 30g/m² (wraz z ceną materiału)
- d/ Za 1 km posypywania materiałem uszorstniającym (bez ceny materiału uszorstniającego)
- e/ Za 1 km odśnieżania pługami samochodowymi
- f/ Za 1 godzinę pracy jednej jednostki sprzętowej pozostałej, (cena ta będzie obowiązywała dla: równiarki, pługów ciągnikowych)
- g/ Za 1 godzinę dyżurowania jednej jednostki sprzętowej wraz z obsługą przeznaczoną do zraszania, posypywania i odśnieżania (cena ta będzie obowiązywała dla pługopiasek i solarek)
- h/ Za 1 godzinę dyżurowania jednej jednostki sprzętowej pozostałej wraz z obsługą (cena ta będzie obowiązywała dla równiarki, pługów ciągnikowych)
- i/ Za 1 godzinę dyżurowania dyspozytora

2) Zużycie następujących materiałów (zł/t):

- A / 5 % mieszanki piasku i soli
- B / 25 % mieszanki piasku i soli
- C / 50 % mieszanki piasku i soli

3) Ponadto należy podać proponowane miejsce na bazę akcji zimowej wraz z miejscem składowym na materiały uszorstniające .

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu umieścić należy napis: „Oferta na zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014” i zastrzeżenie „nie otwierać przed dniem 27.09.2011 r. do godz. 09:30” oraz adres Zamawiającego.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
11. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
13. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 7).
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
16. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

17. Czynność wycofania jak i zamiany oferty może być dokonana przez Wykonawcę lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną do działania w jego imieniu.
18. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul Karasia 15 pokój nr 30 do dnia 27.09.2011 r., do godz. 09.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający o tej sytuacji niezwłocznie informuje wykonawcę a ofertę zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.09.2011 r., o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 32 na II piętrze budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofertowe podane przez Wykonawcę w formularzu oferty, są wyrażonymi w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 8%, wartością robót, sprzętu i materiałów oraz innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Podane ceny jednostkowe muszą uwzględniać:
 - koszty przygotowania i funkcjonowania bazy Akcji Zima
 - koszty przywozu na bazę oraz składowania niezbędnych materiałów,
 - koszty załadunku materiałów na jednostki sprzętowe w czasie prowadzenia działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg
 - koszty dojazdu z bazy do miejsca w którym podejmowane będą działania oraz powrotu na bazę,
 - koszty ubezpieczenia,
 - koszty zakupu i instalacji w siedzibie zamawiającego oprogramowania umożliwiającego bieżącą lokalizację pracujących jednostek sprzętowych, identyfikację wykonywanych czynności przez te jednostki oraz na sumowanie wykonanych przez te pojazdy czynności (system oparty na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważny, zainstalowanych w jednostkach sprzętowych)
 - koszty odbioru prognoz meteorologicznych oraz codziennego raportowania
 - wszelkie inne koszty związane realizacją zamówienia.
3. Wszystkie ceny jednostkowe będą obowiązywały wybranego wykonawcę przy realizacji zamówienia niezależnie od dnia oraz pory prowadzenia akcji zimowej.
4. Podane w ofercie wszystkie ceny jednostkowe będą niezmiennie do końca 2012 roku, a w każdym następnym roku objętym umową będą zwaloryzowane o skumulowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający . Wskaźnik ten jest publikowany w Monitorze Polskim w obwieszczeniu Prezesa GUS.
5. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej ze wzoru oferty będzie oznaczało zerową stawkę rozliczeniową do obliczenia ceny porównywalnej oraz do rozliczania robót wykonywanych w tej technologii na podstawie niniejszego przetargu i nie będzie stanowiło podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu .
3. Ceny ofertowe należy podać w złotych polskich.
4. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa – 100% , przy czym za cenę oferty będzie przyjmowana „cena porównywalna” obliczona wg następującego wzoru
$$C_p = 24*a + 21*b + 18*c + 86*d + 67*e + 7*f + 11*g + 14*h + 34*i + 15*A + 5*B + 2*C$$
, gdzie :
- a, b, c, d, e, f, g, h, i - stawki , o których mowa w rozdziale 10.2.1 SIWZ
- A, B, C - stawki , o których mowa w rozdziale 10.2.2. SIWZ
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ma najniższą cenę porównywalną i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także ceny ofertowe,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 5) Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje o których mowa w pkt 1 ppkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą faksu i wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu potwierdzili fakt jego otrzymania albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.

7. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów z podwykonawcami z zachowaniem przepisu art.647¹ §2 kodeksu cywilnego, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzlecanych prac oraz cesje wierzytelności a fakt ten zostanie opisany w zawieranej umowie o zamówienie publiczne. Powyższe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed ustaloną datą podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót,
 - przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - zajądą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowie, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.
Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji kontraktu.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru, który w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostanie uzupełniony o stosowne postanowienia w tej kwestii.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie:
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu i wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu potwierdzili fakt jego otrzymania, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem przepisów art. 183 ust.2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający, nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Rozdział 18. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Rozdział 19. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
- nr 3 – formularz „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG”
- nr 4 – formularz „WYKAZ SPRZĘTU”
- nr 5 – oświadczenie o realizacji zamówienia
- nr 6 – formularz OŚWIADCZENIE dla osób fizycznych
- nr 7 – wzór umowy
- nr 8 - ogólne specyfikacje techniczne
- nr 9 - wykaz ulic przypisanych do standardów zimowego utrzymania
- nr 10 - wzór raportu

Opracował:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem zgodności z ustawą:

ZATWIERDZAM:

.....

.....

Leszno, dnia

OFERTA

Na zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014

I. DANE WYKONAWCY.

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Osoby reprezentujące:
 - 3.1. stanowisko
 - 3.2. stanowisko
4. Osoba wyznaczona na Kierownika Akcji Zimowej:
..... Adres zam.
.....; Tel:
5. Konto bankowe wykonawcy:
6. Numer ewidencji podatkowej NIP:
7. Nr faxu:

II. OFERTA.

1. Niniejszym składamy ofertę na zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014, które oferujemy wykonywać przy zastosowaniu następujących stawek rozliczeniowych brutto:

- | | |
|--|-------------------------------|
| a/ Za 1000 m ² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 10g/m ² (wraz z ceną materiału) | - zł/1000m ² |
| b/ Za 1000 m ² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 20g/m ² (wraz z ceną materiału) | - zł/1000m ² |
| c/ Za 1000 m ² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 30g/m ² (wraz z ceną materiału) | - zł/1000m ² |
| d/ Za 1 km posypywania materiałem uszorstniającym (bez ceny materiału uszorstniającego) | - zł/km |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC W MIEŚCIE LESZNIU W SEZONACH ZIMOWYCH 2011/2012, 2012/2013 I
2013/2014”

e/ Za 1 km odśnieżania pługami samochodowymi	- zł/km
f/ Za 1 godzinę pracy jednej jednostki sprzętowej pozostałej (równiarka, ładowarka, pługi ciągnikowe)	- zł/h
g/ Za 1 godzinę dyżurowania jednej jednostki sprzętowej przeznaczonej do zraszania, posypywania i odśnieżania wraz z obsługą	- zł/h
h/ Za 1 godzinę dyżurowania jednej jednostki sprzętowej pozostałej wraz z obsługą	- zł/h
i/ Za 1 godzinę dyżurowania dyspozytora	- zł/h
j/ za 1 tonę 5% mieszaniny piasku i soli	- zł/t
k/ za 1 tonę 25% mieszaniny piasku i soli	- zł/t
l/ za 1 tonę 50% mieszaniny piasku i soli	- zł/t

CENA PORÓWNYWALNA WYLICZONA WG
WZORU PODANEGO W ROZDZ. 13.1. SIWZ

Cp =

w/w ceny zawierają podatek VAT w ustawowej wysokości 8%

2. Do prowadzenia akcji zimowej oferujemy do dyspozycji zamawiającego następujący sprzęt :

- a/ Solarki szt.
- b/ Pługopiaskarki szt.
- c/ Pługi ciągnikowe szt.
- d/ Ładowarki szt.
- e/ Równiarki szt.

3. Bazą prowadzenia akcji zimowej będzie

Adres

tel.

4. Wadium w wysokości 30.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie

5. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy o treści jak w załączonym projekcie w terminie określonym w powiadomieniu o wyborze oferty.

6. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy i że akceptujemy je bez zastrzeżeń,

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę,

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 6 SIWZ.
2. Dowód wniesienia wadium.

Podpisano:

.....
(*podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli*)

....., *dnia*

.....
(*adres*)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze. zm.) działając w imieniu firmy

.....
.....
w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i
2013/2014”**

oświadczam/y, że firma:

.....
.....
spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlega indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stanowią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli)

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę do przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. MZD.271.22.2011) dla zamówienia pod nazwą:

„**Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014**”

przedkładam/y informacje o dotychczas wykonanych usługach związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic:

Nazwa zadania	Zamawiający	Wartość usługi brutto	Okres realizacji	Zakres usług

- w załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę do przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. MZD.271.22.2011) dla zamówienia pod nazwą:

”
**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i
2013/2014”**

przedkładam/y informacje o potencjale technicznym jakim dysponujemy do realizacji zamówienia

Rodzaj sprzętu	Marka	Rok budowy	Podstawa dysponowania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC W MIEŚCIE LESZNE W SEZONACH ZIMOWYCH 2011/2012, 2012/2013 I
2013/2014”

Podpisano:

.....
(*podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli*)

....., *dnia*.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę do przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. MZD.271.22.2011) dla zamówienia pod nazwą:

„Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014”

oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy:

- 1) sami*
- 2) w formie konsorcjum*
- 3) przy udziale podwykonawców*:

a)
(część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)

b)
(część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)

c)
(część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)

d)
(część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2
ustawy Prawo zamówień publicznych (dla osób fizycznych)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(sygn. MZD.271.22.2011) pod nazwą:

**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i
2013/2014”**

Ja, niżej podpisany,*, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....*

PESEL* NIP*

adres:

zarejestrowaną pod numerem:w ewidencji działalności

gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta / Burmistrza / Wójta** miasta / gminy**

.....*

oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu, któremu podlegają wykonawcy w stosunku do których otwarto
likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli
układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli
przez likwidację majątku upadłego.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli)

....., dnia

* wpisać odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

UMOWA (projekt) NR

Dnia pomiędzy:

Miastem Leszmem reprezentowanym przez *Tomasza Malepszego - Prezydenta Miasta Leszna* z siedzibą w Lesznie przy ul. K. Karasia 15 i zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a
..... mającym swoją siedzibę w
....., zwanym w dalszej części
umowy **WYKONAWCĄ** i reprezentowanym przez:

-
-

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§1

ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i ulic miasta Leszna w sezonach zimowych 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014 w rozbiciu na :

- standard II – 13,5 km
- standard III – 23,2 km
- standard IV – 37,6 km
- standard V - interwencyjnie w zależności od potrzeb

§2

Przez zimowe utrzymanie ulic należy rozumieć :

- a/ zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic mieszaniną piasku z solą, solanką lub środkiem chemicznym (solą)
- b/ odśnieżania nawierzchni jezdni
- c/ pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej
- d/ przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów mieszanin piasku z solą , solanki i soli
- e/ prowadzenie szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu oraz zatrudnionego personelu wraz z prowadzeniem dziennika prognozy pogody

§3

Umowa zostaje zawarta na następujące okresy zimowe :

- a/ od 15 października 2011r. do 15 kwietnia 2012 r.
- b/ od 15 października 2012r. do 15 kwietnia 2013 r.
- c/ od 15 października 2013r. do 15 kwietnia 2014 r.

§4

Do prowadzenia zimowego utrzymania dróg i ulic miasta Leszna ulic WYKONAWCA podstawia do dyspozycji następujący sprzęt :

- 1/ Solarki szt.
- 2/ Pługopiaskarki szt.
- 3/ Pługi ciągnikowe szt.
- 4/ Ładowarki szt.
- 5/ Równiarki szt.

§5

1. Kierownikiem Akcji Zimowej z ramienia WYKONAWCY będzie:
2. Przedstawicielami ze strony ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do kontaktów z WYKONAWCĄ są następujące osoby w kolejności:
 - Rafał Bukowski – Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg
 - Krzysztof Marchwicki – Inspektor Nadzoru
 - Maciej Adamski – Inspektor MZD
 - Andrzej Dawidowicz – Inspektor MZD

§6

1. Na podstawie złożonej przez WYKONAWCĘ oferty przetargowej ustala się następujące stawki rozliczeniowe brutto:
 - a/ Za 1000 m² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 10g/m² (wraz z ceną materiału) - zł/1000m²
 - b/ Za 1000 m² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 20g/m² (wraz z ceną materiału) - zł/1000m²
 - c/ Za 1000 m² zraszania nawierzchni solanką i środkiem chemicznym (solą) przy jednostkowym zużyciu soli 30g/m² (wraz z ceną materiału) - zł/1000m²
 - d/ Za 1 km posypywania materiałem uszorstniającym (bez ceny materiału uszorstniającego) - zł/km
 - e/ Za 1 km odśnieżania pługami samochodowymi - zł/km
 - f/ Za 1 godzinę pracy jednej jednostki sprzętowej pozostałej (równiarka, ładowarka, pługi ciągnikowe) - zł/h
 - g/ Za 1 godzinę dyżuru jednej jednostki sprzętowej przeznaczonej do zraszania, posypywania i odśnieżania wraz z obsługą - zł/h

h/ Za 1 godzinę dyżurowania jednej jednostki sprzętowej pozostałej wraz z obsługą	- zł/h
i/ Za 1 godzinę dyżurowania dyspozytora	- zł/h
j/ za 1 tonę 5% mieszanki piasku i soli	- zł/t
k/ za 1 tonę 25% mieszanki piasku i soli	- zł/t
l/ za 1 tonę 50% mieszanki piasku i soli	- zł/t

2. Stawki wymienione w ust. 1 zawierają podatek VAT w wysokości 8 %.
3. Podane w ofercie wszystkie ceny jednostkowe będą niezmiennie do końca 2012 roku, a w każdym następnym roku objętym umową będą zwaloryzowane o skumulowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający . Wskaźnik ten jest publikowany w Monitorze Polskim w obwieszczeniu Prezesa GUS.
4. Wartość wykonanych prac zostanie określona na podstawie sporządzonego obmiaru powykonawczego pomnożonego przez stawki jednostkowe wymienione w zależności od roku kalendarzowego w ust 1 i 3.

§7

1. Ustala się następujące stopnie gotowości zimowego utrzymania dróg i ulic :
 - stopień "A" - dyżur całodobowy
 - stopień "B" - dyżur 16 godzinny
 - stopień "C" - dyżur 8 godzinny

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia czasu pracy w poszczególnych stopniach gotowości

2. Miejscem bazy akcji zimowej i składowania materiałów uszorstniających jest
3. Wprowadzenie odpowiedniego stopnia gotowości zimowego utrzymania dokonuje ZAMAWIAJĄCY poprzez Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg za pośrednictwem Kierownika akcji zimowej z wyprzedzeniem 24 godzin określając każdorazowo ilość sprzętu.
4. ZAMAWIAJĄCY w przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych ma prawo zwiększenia ilości sprzętu do zimowego utrzymania ulic poprzez dyspozytora akcji zimowej, a WYKONAWCA ma obowiązek jego uruchomienia w ciągu trzech godzin od powiadomienia

§8

1. W przypadku opóźnienia czynności zimowego utrzymania poprzez WYKONAWCĘ w stosunku do standardów określonych w §1 niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY może obniżyć o 20 % wysokość stawek wynagrodzenia za świadczone usługi wymienione w §6 niniejszej umowy w dniu w którym opóźnienie to nastąpiło.
2. Kary wymienione w ust. 1 nie obowiązują w przypadku wystąpienia marznącej mżawki powodującej nagłe powstanie gołoledzi na terenie całego miasta i utrzymanie się tego stanu przez dłuższy okres. W takim przypadku akcja prowadzona będzie w sposób ciągły do osiągnięcia standardów wymienionych w §1 niniejszej Umowy.

§9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 200 zł za każdą dobę licząc od dnia tego odstąpienia do dnia 15 kwietnia 2014r. przyjmując do rozliczeń wyłącznie dni objęte okresem wymienionym w § 3.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY, w szczególności jeżeli:
 - a) WYKONAWCA nie podejmie w danym dniu żadnych z wcześniej uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM czynności związanych z zimowym utrzymaniem ulic.
 - b) Nie uruchomi bazy sprzętowej, o której mowa w rozdz. 3 pkt 8 siwz w terminach, o których mowa w § 3.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ.

§10

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 9 ust. 1, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY z udziałem WYKONAWCY sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, dokona odbioru tych robót oraz zapłaty wynagrodzenia.

§11

1. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z podaniem jednocześnie uzasadnienia, pod rygorem nieważności
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od czasu wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do tego odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru wykonanych do dnia odstąpienia robót i zapłaty wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w § 6, § 8 i § 9 umowy.

§12

1. Fakturowanie za usługi będzie następowało w okresach miesięcznych.
2. Podstawą wystawienia faktury są sprawdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty źródłowe.
3. Sprawdzenia dokumentów źródłowych dokonuje Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Termin płatności faktury - 30 dni od daty jej wpłynięcia z dołączonymi, sprawdzonymi materiałami źródłowymi z wyjątkiem okresu od 15 października do 31 grudnia każdego sezonu zimowego, dla którego Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia płatności na miesiąc styczeń, bez

naliczania odsetek. Przeniesienie płatności nastąpi każdorazowo w wyniku odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Należność za wykonane prace będzie uregulowana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem z konta w PKO BP S.A. I O/Leszno nr 85 1020 3088 0000 8002 0005 6986 na konto WYKONAWCY w:
.....
6. Numer ewidencji podatkowej ZAMAWIAJĄCEGO : NIP 697-22-59-898
7. Numer ewidencji podatkowej WYKONAWCY : NIP

§13

Integralne części umowy stanowią ponadto ;

1. Oferta Wykonawcy wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia .

§14

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , chyba że będą to zmiany wynikające z przesłanek wymienionych w rozdz. 16 siwz.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 - egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: