

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**  
**URZĄD MIASTA LESZNA**  
**UL. KARASIA NR 15**  
**64-100 LESZNO**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**“PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ULICY  
SIKORSKIEGO W LESZNIE”**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Miasto Leszno**

Urząd Miasta Leszna  
ul. Karasia nr 15  
64-100 Leszno  
NIP 697-22-59-898  
REGON 000660995  
Prowadzący postępowanie:  
Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji  
tel. 0-65 / 529 81 29 fax. 0-65 / 529 81 33  
e-mail [mzd@leszno.pl](mailto:mzd@leszno.pl)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Przebudowę nawierzchni ulicy Sikorskiego w Lesznie” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” jw.

**3. Opis przedmiotu zamówienia jego wykonania i odbioru**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Przebudowa nawierzchni ulicy Sikorskiego w Lesznie”– CPV: 45.23.30.00-9**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie: robót rozbiórkowych istniejącej nawierzchni jezdni i chodników, wykonania robót ziemnych, oraz budowy nowych warstw konstrukcyjnych nawierzchni jezdni, parkingów i chodników w technologii nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego a parkingów i chodników z kostki brukowej betonowej zgodnie ze sporządzonym projektem budowlanym oraz zakresem robót przedstawionym w załączonym do niniejszej specyfikacji kosztorysie ofertowym.
3. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i kosztorysie ofertowym. Wymienione dokumentacje są załącznikami niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl) oraz są dostępne w biurze prowadzącego postępowanie ( ulica Karasia 15, II piętro)
4. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
  - 1) projekcie budowlanym,
  - 2) Specyfikacjach Technicznych,
  - 3) Polskich Normach

z uwzględnieniem poniższych warunków do w/w dokumentów:

- 1) wszystkie użyte materiały oraz technologie robót muszą odpowiadać wymaganiom stawianym w Specyfikacjach Technicznych
- 2) przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie.

- 3) nierówności podłużne i poprzeczne dla nawierzchni z kostki mierzone 4m łata i klinem nie mogą przekraczać 6mm
- 4) Nośność podbudowy powinna odpowiadać wymaganiom dla ruchu KR-2
- 5) Powstałe podczas prowadzenia robót odpady z wyjątkiem materiałów porozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 39 poz.251 z 2007 r. ze zmianami) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.
5. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z 2004 r. ze zmianami)
6. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
  - 1) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126).
  - 2) projekty organizacji ruchu na czas wykonywanych robót oraz oznakowanie robót wg tych projektów,
  - 3) odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni,
  - 4) obsługę geodezyjną, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób , pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną;
  - 5) odwóz rumoszu po frezowanym asfalcie oraz innych materiałów porozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego, przy czym miejsce to będzie się mieścić w granicach administracyjnych miasta Leszna.
  - 6) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
  - 7) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 4 letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.
8. Pominiecie jakiegokolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego przy wycenie i nie ujęcie jej w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.
9. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 14 upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
10. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu 5 kwietnia 2010r.
11. Z tytułu opóźnień w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
12. Po przekazaniu placu budowy Wykonawca niezwłocznie dokona oznakowania miejsca robót zgodnie ze sporządzonym przez siebie projektem organizacji ruchu oraz przystąpi do wykonania robót rozbiórkowych i ziemnych, po czym udostępni plac budowy ekipom wykonującym przebudowę sieci gazociągowej oraz sieci wod-kan. Przewidywany okres przebudowy w/w sieci to 30 dni kalendarzowych. Po wykonaniu i odebraniu robót sieciowych Wykonawca przystąpi do wykonania robót nawierzchniowych.
13. Dopuszcza się dokonanie jednego odbioru częściowego robót przed odbiorem końcowym, przy czym odbiór częściowy będzie mógł obejmować wyłącznie zakończone elementy robót a jego wartość nie może przekroczyć 50 % wartości kontraktu. Do odbioru częściowego należy przedłożyć kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru.

14. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy i inspektora nadzoru w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, iż prace zostały wykonane zgodnie z kontraktem i obiekt (element obiektu) pozbawiony jest wszelkich wad załączając jednocześnie:
- 1) geodezyjnie potwierdzony obmiar robót,
  - 2) kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru,
  - 3) wyniki badań laboratoryjnych wbudowanych materiałów, badania nośności oraz pomiary spadków poprzecznych i równości podłużnej wykonanymi w obecności inspektora nadzoru w czasie realizacji do momentu odbioru końcowego włącznie.
  - 4) deklaracje zgodności z Aprobata Techniczną wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.1998 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wzoru deklaracji zgodności oraz sposobu znakowania wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (Dz. U. z 1998 r., nr 113, poz. 728 ze zmianami),
  - 5) Podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. protokół stwierdzający właściwe wyniesienie urządzeń wod-kan oraz drożność wykonanych wpustów ściekowych
  - 6) udzieloną pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały,
  - 7) dokumentację geodezyjną powykonawczą (3 egzemplarze).
15. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 14 lub też brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z kontraktem i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do dokonania odbioru robót.
16. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności inspektora nadzoru i Wykonawcy protokół częściowy lub końcowy odbioru robót.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia : 100 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy, przy czym w terminie tym 30 dni kalendarzowych przewidziano na przebudowę sieci gazowej i wod-kan.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy), tj.:

- a) w ostatnich 5 latach zrealizowali co najmniej jedno zamówienie polegające na:
- wykonaniu nawierzchni z elementów prefabrykowanych betonowych drobnowymiarowych na podbudowie z kamienia łamanego stabilizowanego mechanicznie lub z betonu cementowego o powierzchni 1000 m<sup>2</sup>,
  - wykonaniu nawierzchni w technologii z mas mineralno-asfaltowych o powierzchni 1.000 m<sup>2</sup>,
- (przy ocenie tego wymogu nie będą uznawane roboty związane z odtwarzaniem nawierzchni po przekopach)
- b) dysponują niezbędną kadrą techniczną, przy czym za minimum uznaje się 1 osobę z uprawnieniami do kierowania robót branży drogowej, posiadającą ważne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt 3 ustawy), przy czym za min. uznaje się dysponowanie kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości 400.000 zł
- 4) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.500.000,00 zł
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.22 ust.1 pkt 4 ustawy),
- 6) z chwilą złożenia oferty akceptują bez zastrzeżeń warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji,
- 7) zobowiązują się do udzielenia 4 letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<b>9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
--

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
  - 2) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 2),
  - 3) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 2),
  - 4) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
  - 5) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w niniejszej SIWZ oraz wzorem umowy i że akceptuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 3),
  - 6) oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty zawrzeć umowę (załącznik nr 3),
  - 7) oświadczenie, że Wykonawcy znane są warunki prowadzenia robót oraz posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty (załącznik nr 3),
  - 8) oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 4 letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały (załącznik nr 3),
  - 9) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),

- 10) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 11) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz ten powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymogu określonego w rozdz. 8 pkt 1.2.a.
  - 12) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4,) a w przypadku gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował należy dołączyć oświadczenie o udostępnieniu potencjału technicznego / osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 5) wraz pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia potencjału lub osób zdolnych do wykonania zamówienia. W wykazie należy podać minimum osoby, które będą odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy za wykonanie zamówienia wraz z kadrą techniczną, o której mowa rozdz.8 pkt. 1.2.b. oraz informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z podaniem osoby wytypowanej na kierownika budowy włącznie. Kierownikiem Budowy musi być osoba posiadająca uprawnienia drogowe.
  - 13) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Informacja ta powinna potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymogu określonego w rozdz. 8 pkt. 1.3.
  - 14) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym dokument ten powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymogu określonego w rozdz. 8 pkt 1.4.
  - 15) dowód wniesienia wadium.
  - 16) Oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 14 pkt 2 i 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo , do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
  4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z 2003 r..) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tą informację na stronie internetowej.

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- |                   |   |  |                         |
|-------------------|---|--|-------------------------|
| 1. Rafał Bukowski | - | Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji | tel. 0 – 65 / 529 81 28 |
| 2. Maciej Adamski | - | Inspektor Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji | tel. 0 – 65 / 529 81 29 |

w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00

**12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł. słownie: siedem tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w kasie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Karasia 15 pok. nr 10. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszna, należy dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął terminu związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona,
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### 13. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



**14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając ofertę jako konsorcjum:
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 2-4 oraz 9-12, 14.
  - 3) oświadczenia i dokumenty wspólne, o których mowa w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1, 5-8 oraz 15-16 składa pełnomocnik
  - 4) dokumenty określone w rozdziale 9 pkt. 1 ppkt. 13 może złożyć lider konsorcjum lub uczestnicy łącznie,
  - 5) pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym należy umieścić napis: „Przebudowa nawierzchni ulicy Sikorskiego w Lesznie” oraz adres Zamawiającego i zastrzeżenie „nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2009 do godz. 9:30”.
6. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca prac.
13. Koszty wizji lokalnej miejsca prac poniesie Wykonawca.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
16. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul Karasia 15 pokój nr 30 do dnia 11.12.2009r., do godz. 09.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.12.2009r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 32 na II piętrze budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 22%, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować wraz z kosztorysem ofertowym na załączonych drukach.
3. Kosztorys ofertowy należy wypełnić podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe, uwzględniające wszelkie składniki kalkulujące mające na nie wpływ oraz wartość całkowitą stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i podanego przez Zamawiającego zakresu rzeczowego tej pozycji.
4. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni ponadto koszty wynikające z rozdziału 3 i 14, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
cena ofertowa – 100 %
2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
  - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
7. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia umów z podwykonawcami z zachowaniem przepisu art.647<sup>1</sup> §2 kodeksu cywilnego, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzlecanych prac oraz cesje wierzytelności a fakt ten zostanie opisany w zawieranej umowie.

<b>20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
--

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6B ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711 prowadzony przez PKO BP S.A. I o/Leszno.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
  - wystąpienie robót dodatkowych lub zamiennych, których wykonanie uzależnia wykonanie zamówienia podstawowego
  - wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z ich technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość ich wykonania, albo innych zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od wykonawcy.
  - wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót
  - przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy
  - zmiana stawki podatku VAT.
  - zajdą inne okoliczności niezależne od wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowie, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji kontraktu.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru, który w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostanie uzupełniony o stosowne postanowienia w tej kwestii.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wszelkie inne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9,
  - b) do upływu terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
13. Protest inny niż wymieniony w pkt 12 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od jego wniesienia.
14. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego wyłącznie:
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - odrzucenia ofertyprzysługuje odwołanie.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe przepisy dotyczące protestów i odwołań są zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. nr 223 poz. 1655 ze zm.).

23. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIA”
- nr 4 – formularz „WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA”
- nr 5 – formularz „OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU POTENCJAŁU TECHNICZNEGO / OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA,
- nr 6 – wzór umowy,
- nr 7 – kosztorys ofertowy
- nr 8 – dokumentacja techniczna

Sporządził:

**INSPEKTOR**

*Maciej Dubiel*  
.....  
*Maciej Dubiel*

Sprawdził pod względem merytorycznym:

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji

*Rafał Bukowski*  
.....  
*Rafał Bukowski*

Sprawdził pod względem zgodności z ustawą:

**INSPEKTOR**  
d/s zamówień publicznych

*Maciej Dubiel*  
.....  
*Maciej Dubiel*

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT**  
MIASTA LESZNA

*Tomasz Malojszy*  
.....  
*Tomasz Malojszy*

Leszno, dnia *20.11.2009r*  
.....

## OFERTA

### na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: „Przebudowa nawierzchni ulicy Sikorskiego w Lesznie”

#### I. DANE WYKONAWCY.

1. Nazwa: .....
2. Adres:  
.....
3. Osoby reprezentujące:
  - 3.1..... stanowisko.....
  - 3.2..... stanowisko.....
4. Wytypowana osoba na Kierownika Budowy:  
..... uprawnienia.....
5. Konto bankowe wykonawcy: .....
6. Numer ewidencji podatkowej NIP: .....
7. Nr faxu: .....

#### II. OFERTA.

1. Niniejszym składamy ofertę na wykonanie robót związanych z przebudową nawierzchni ulicy Sikorskiego w Lesznie w zakresie określonym w załączonym do niniejszej oferty wypełnionym kosztorysie ofertowym za kwotę:

..... zł brutto (słownie: .....

..... zł brutto)

2. Wadium w wysokości 7.000,00 zł zostało wniesione w dniu .....  
w formie.....

3. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania niniejszego zamówienia w formie

..... w wysokości ..... zł,  
co stanowi 5 % ceny całkowitej (brutto).

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 SIWZ.

*Podpisano:*

.....  
(pieczętka z własnoręcznym podpisem)

*Leszno, dnia*.....

.....  
(adres)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art.24. ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) działając w imieniu firmy

.....  
.....  
w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Przebudowa nawierzchni ul. Sikorskiego w Lesznie oświadczam/y, że firma

.....  
.....  
spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy)
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

nie podlega indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

Art. 24.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę , nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 i art.67 ust.1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

*Podpisano:*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Leszno, dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy i że akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.
3. Oświadczamy, że znane są nam warunki prowadzenia robót oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do udzielenia 4 letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.

*Podpisano:*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

*Leszno, dnia.....*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia oświadczamy, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Posiadane uprawnienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności:</b>	<b>Osoba zatrudniona u Wykonawcy / osoba którą Wykonawca będzie dysponował</b>
1				
2				
3				
4				

Wykonawca wraz z załącznikiem do oferty, składa dokumenty potwierdzające członkostwo w/w osób w okręgowej izbie inżynierów budownictwa.

*Podpisano:*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

*Leszno, dnia.....*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU POTENCJAŁU TECHNICZNEGO  
/ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że będziemy korzystać z potencjału technicznego/osób, którymi dysponuje

.....  
.....<sup>1</sup>

Potencjał techniczny odnosi się do / osobami zdolnymi do wykonania zamówienia są:

1. .... – zostanie udostępniony przez  
.....<sup>2</sup>
2. .... – zostanie udostępniony przez  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedstawiamy pisemne zobowiązanie wskazanych wyżej podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego/osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*Podpisano:*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do  
składania oświadczeń woli)

*Leszno, dnia .....*

---

<sup>1</sup> Należy podać nazwę podmiotu, który zobowiązał się udostępnić potencjał techniczny/osoby zdolne do wykonania zamówienia. W przypadku, jeśli Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego/osób zdolnych do wykonania zamówienia kilku podmiotów należy wskazać wszystkie te podmioty, określając w treści drugiej części oświadczenia, do jakiego zakresu odnosi się wskazanie każdego z tych podmiotów.

<sup>2</sup> Należy wskazać potencjał techniczny lub osoby, które zostaną udostępnione do wykonania zamówienia przez dany podmiot.

## UMOWA (projekt) NR .....

Dnia .....2009 r. pomiędzy Miastem Lesznom reprezentowanym przez :

- Tomasza Malepszego - Prezydenta Miasta Leszna

z siedzibą w Lesznie przy ul. Karasia 15 i zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a .....  
mającym swoją siedzibę w .....

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ i reprezentowanym przez:

- .....  
- .....

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY została zawarta umowa o następującej treści :

### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie robót związanych z zamówieniem publicznym p.n „Przebudowa nawierzchni ul. Sikorskiego w Lesznie” w zakresie określonym w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kosztorysie ofertowym oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz w/w SIWZ.

2. WYKONAWCA będzie realizował w/w zamówienie z udziałem niżej wymienionych podwykonawców:

- .....  
- .....

### § 2

WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w terminie 100 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania placu budowy, przy czym w terminie tym 30 dni kalendarzowych przewidziano na przebudowę sieci gazowej i wod-kan realizowane przez inne podmioty.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych przez WYKONAWCĘ w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót, przy czym wykonanie robót w zakresie większym niż to wynika z kosztorysu ofertowego dopuszczalne jest wyłącznie za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie złożonej oferty na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....)

3. Kwota wymieniona w pkt 2 zawiera wynagrodzenie podwykonawców w następujących wysokościach :

- ..... zł brutto  
- ..... zł brutto

### § 4

1. Inspektorem Nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie: .....

2. Kierownikiem Budowy z ramienia WYKONAWCY będzie: : .....

§ 5

1. Należność za wykonane prace branży drogowej będzie uregulowana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury z konta w PKO BP S.A. I O/Leszno nr 85 1020 3088 0000 8002 0005 6986 na konto WYKONAWCY nr .....
2. Numer ewidencji podatkowej ZAMAWIAJĄCEGO : NIP 697-22-59-898
3. Numer ewidencji podatkowej WYKONAWCY : NIP .....
4. Numer ewidencji podatkowej podwykonawcy ..... : NIP .....
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności WYKONAWCY i inspektora nadzoru protokół odbioru robót.

§ 6

1. Dopuszcza się przed odbiorem końcowym robót dokonanie jednego odbioru częściowego robót zgodnie z wymogami rozdz. 3 pkt.13 siwz.
2. Odbioru robót dokonuje ZAMAWIAJĄCY i wyznaczeni przez niego przedstawiciele w obecności WYKONAWCY i Inspektora Nadzoru .
3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego robót są dokumenty, o których mowa w rozdziale 3 pkt 14 SIWZ.

§ 7

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. WYKONAWCA płaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a/ za nieterminową realizację zamówienia w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy jeden dzień opóźnienia,
  - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy jeden dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
  - c/ za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy dzień przerwy,
  - d/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 5% wartości kontraktu.
2. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w §8 umowy, w wysokości 5% wartości kontraktu.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY jeżeli WYKONAWCA bez uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM:
  - a/ nie przystąpi do realizacji zamówienia w terminie 3 dni od dnia przekazania placu budowy,
  - b/ przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od WYKONAWCY jest dłuższa niż 3 dni,
  - c/ WYKONAWCA wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartym kontraktem.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od czasu wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do tego odstąpienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Za wartość kontraktu, o której mowa w pkt 1 i 2 uważa się wartość określoną w §3 pkt 2

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w §7 pkt 2, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w pkt 1 ZAMAWIAJĄCY z udziałem WYKONAWCY sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, dokona odbioru tych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w §3, §5, §6 i §7 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Termin gwarancji na wykonane prace oraz wbudowane materiały wynosi 48 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót.

§ 11

1. WYKONAWCA wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w formie: ..... w wysokości: ..... zł, co stanowi 5% ceny całkowitej.
2. 30% z całkowitej wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 12

Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.

§ 13

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

1. Oferta WYKONAWCY.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. nr 223 poz. 1655 ze zm.), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 - egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: