

Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Strzelecka 7
64-100 Leszno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji części widowni na stadionie sportowym im. Alfreda Smoczyka w Lesznie przy ul. 17 Stycznia 68.

KOD CPV 74.22.20.00-1
74.23.20.00-4

1. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Strzelecka 7
64-100 Leszno
NIP 697 – 001 – 32 – 07
REGON 001030598
e-mail mosir@interbit.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. : „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji części widowni na stadionie sportowym im. Alfreda Smoczyka w Lesznie przy ul. 17 Stycznia 68”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” jw.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji części widowni na stadionie sportowym im. Alfreda Smoczyka w Lesznie przy ul. 17 Stycznia 68 ”

CPV 74.22.20.00-1 , 74.23.20.00-4

2. Modernizacja części widowni objętej niniejszym zamówieniem polega na wymianie istniejących ławek z listew drewnianych umocowanych na prefabrykowanych podstawach betonowych, na siedziska z oparciem, wykonane z polipropylenu oraz przebudowy widowni i drogi na koronie stadionu wykonanych z drobnowymiarowych elementów prefabrykowanych na monolityczną płytę żelbetową.
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących dokumentacji:
 - 1) koncepcji projektowej przebudowy sektorów z miejscami siedzącymi nr 6, 7, 8 i 9 oraz sektorów z miejscami stojącymi nr 3, 4 i 5, wg numeracji na załączonej mapie.
Koncepcja projektowa powinna przedstawiać geometrię widowni i drogi na koronie stadionu w sektorach 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 z nawiązaniem do istniejących na skarpie nasypu wejść na koronę stadionu oraz zmodernizowanej już części widowni i korony stadionu, przy założeniu jak najmniejszej ingerencji w nasyp ziemny. Określać podział sektorów i ilość miejsc w poszczególnych sektorach widowni po modernizacji.
Krzywa opisująca dolną balustradę widowni powinna być kontynuacją dolnej balustrady przy sektorach już zmodernizowanych.
Nowy podział sektorów powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) ocenę stanu technicznego tunelu prowadzącego przez nasyp ziemny na płytę stadionu;
 - 3) projektu budowlanego i wykonawczego remontu tunelu;
 - 4) projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji sektorów nr 8 i 9 z miejscami siedzącymi oraz drogi na koronie stadionu za ww. sektorami;
 - 5) projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji sektorów 6 i 7 z miejscami siedzącymi oraz drogi na koronie stadionu za ww. sektorami;
 - 6) do każdego projektu budowlanego należy załączyć:
 - a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) przedmiar robót,
 - c) kosztorys inwestorski
 - 7) zbiorcze zestawienie kosztów zadania;
4. Wykonawca obejmie dokumentacją projektową, niezależnie od elementów określonych w ust. 3 wszystkie te elementy, które są konieczne ze względu na znane mu przeznaczenie dzieła stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia
5. projekty budowlane powinny posiadać wymagane przepisami uzgodnienia i opinie

6. Do każdej dokumentacji projektowej Wykonawca załączy oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zamówienie obejmuje również wykonanie czynności towarzyszących:
 - 1) uzyskanie map do celów projektowych;
 - 2) wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania, koniecznych do właściwego opracowania dokumentacji;
 - 4) uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych;
 - 5) uzgodnienie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania;
8. Uwagi dotyczące zamówienia i jego realizacji:
 - 1) dokumentacje wymienione w ust. 3 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) dokumentacje projektowe, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i informacje bioz należy wykonać zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zmianami);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zmianami);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zmianami)
 - 3) dokumentacje projektowe i ocenę stanu technicznego tunelu Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu w 5 trwale oprawionych egzemplarzach. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w trzech oprawionych egzemplarzach. Kompletnie dokumentacje projektowo-kosztorysowe należy dostarczyć również w wersji elektronicznej na płytach CD zapisane w formacie PDF ;
 - 4) przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Czynności o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach ceny ofertowej.
9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi za wady wykonanych dokumentacji projektowych do terminu upływu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych wykonanych na ich podstawie.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków , jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówionych dokumentacji w niżej wymienionych terminach:

- 1) koncepcja projektowa modernizacji widowni obejmująca sektory nr 9, 8, 7, 6, 5, 4 i 3 – do 30 sierpnia 2008 r.
- 2) ocena stanu technicznego tunelu i dokumentacja projektowo-kosztorysowa remontu tunelu do – 30 października 2008 r.;
- 3) dokumentacja projektowo-kosztorysowa modernizacji sektorów nr 8 i 9 oraz drogi na koronie stadionu za ww. sektorami – do 30 października 2008 r.
- 4) dokumentacja projektowo-kosztorysowa modernizacji sektorów nr 7 i 6 oraz drogi na koronie stadionu za ww. sektorami – do 31 grudnia 2008 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
 - 5) udzielią rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres do upływu terminu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowych dokumentacji projektowych;
 - 6) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednego projektu budowlanego budowy lub modernizacji (całościowej lub częściowej) widowni otwartego obiektu sportowego mieszczącego minimum 5 000 widzów.
 - 7) wniosą wadium.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca w ofercie wskaże które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w niniejszej SIWZ i że akceptuje je bez zastrzeżeń;
 - 6) oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
 - 7) oświadczenie, że zobowiązuje się do udzielenia rękojmi za wady przedmiotu zamówienia do terminu upływu rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowych dokumentacji projektowych;
 - 8) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 9) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 10) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 11) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektów budowlanych budowy lub modernizacji (całościowej lub częściowej) widowni otwartych obiektów sportowych, z podaniem ich wartości, dat wykonania, zamawiających i lokalizacji oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że projekty te zostały wykonane należyście. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego budowy lub modernizacji widowni (całościowej lub częściowej) otwartego obiektu sportowego mieszczącego minimum 5 000 widzów (pojemność stadionu powinna być potwierdzona przez zamawiającego).
 - 12) dowód wniesienia wadium;
 - 13) informację wskazującą części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Andrzej Tomkowiak dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji 0 – 65 520 56 40
 2. Tadeusz Sieracki inspektor w Miejskim Zarządzie Dróg i Inwestycji tel. 0 – 65 529 81 34
- w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w 1 500,00 zł. słownie: jeden tysiąc pięćset złotych.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. O/Leszno nr 96 1020 3088 0000 8802 0005 7075 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie przy ul. Strzeleckiej 7. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pokwitowaniem złożenia oryginału należy dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do terminu złożenia ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął terminu związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 1) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwrócić je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu umieścić należy napis: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji części widowni stadionu im. Alfreda Smoczka w Lesznie” i zastrzeżenie „nie otwierać przed dniem 3 lipca 2008 r. do godz. 10:30” oraz adres Zamawiającego.
4. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
8. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem „ZAMIANA” .
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
11. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
12. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzeleckiej 7 sekretariat MOSIR do dnia 3 lipca 2008 r., do godz. 10:00
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 lipca 2008 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzeleckiej 7 w Lesznie.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażonym w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowień projektu umowy, wizji obiektu stadionu

będącego przedmiotem modernizacji, doświadczenia Wykonawcy oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena ofertowa – 100 %
2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

przysługują środki ochrony prawnej.

2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień SIWZ;
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
10. Protest inny niż wymieniony w punkcie 9 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w punktach 9 i 10, uznaje się za jego oddalenie.
12. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
13. Na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne.

23. Załączniki do specyfikacji

nr 1 - formularz „OFERTA”;
nr 2 – wzór umowy;
nr 3 – plan stadionu

sporządził:

Leszno, dnia

.....
Zatwierdzam