

DW	SKŁADANIE INFORMACJI O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH - podatek od nieruchomości od osób fizycznych -	
-----------	--	---

KTO POWINIEN SKŁADAĆ INFORMACJĘ ?

- właściciele i współwłaściciele nieruchomości lub obiektów budowlanych
- właściciele wyodrębnionych lokali
- posiadacze samoistni nieruchomości lub obiektów budowlanych
- użytkownicy wieczystości gruntów
- posiadacze nieruchomości lub ich części, obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
- podatnicy korzystający ze zwolnień na mocy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

UWAGA!

Informacji nie składa się w przypadku gdy nieruchomość lub obiekt budowlany jest współwłasnością osoby fizycznej i osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub spółki nieposiadającej osobowości prawnej. Wówczas należy złożyć deklarację na podatek od nieruchomości na druku DN-1 oraz opłacać podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne. Nie dotyczy to osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

W JAKIM TERMINIE NALEŻY ZŁOŻYĆ PREZYDENTOWI MIASTA LESZNA INFORMACJĘ ?

- w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego
- w terminie 14 dni od dnia zaistnienia w trakcie roku podatkowego zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku. Może być to na przykład zmiana sposobu wykorzystania nieruchomości lub jej części, rozbiórka budynku, sprzedaż części gruntu lub budynku, zmiana powierzchni dzierżawionego gruntu itp.

NA JAKICH DRUKACH NALEŻY SKŁADAĆ INFORMACJĘ

IN-1	Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych
ZN-1	Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości
ZN-2	Załącznik do informacji składany w przypadku większej liczby nieruchomości
ZN-3	Załącznik do informacji składany w przypadku większej liczby budowli

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miasta Leszna, Leszno, ul. Karasia 15

Wydział Dochodów i Windykacji, parter, pokój nr 7

JAKIE DOKUMENTY NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ?

1. W przypadku powstania obowiązku podatkowego:

- wypełniony formularz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych
- wypełnione załączniki do informacji, o ile występują przesłanki do ich złożenia (większa liczba budowli, nieruchomości, korzystanie ze zwolnień podatkowych)
- do wglądu: dokument potwierdzający własność (akt notarialny, postanowienie sądu o nabyciu spadku, umowa kupna- sprzedaży), umowa dzierżawy

2. W przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego:

- wypełniony formularz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych
- do wglądu : dokument potwierdzający przeniesienie własności (akt notarialny, postanowienie sądu o spadku, umowa kupna- sprzedaży), rozwiązanie umowy dzierżawy

3. W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania:

- wypełniony formularz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych
- wypełnione załączniki do informacji, o ile występują przesłanki do ich złożenia (większa liczba budowli, nieruchomości)
- dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia

4. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia

- wypełniony formularz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych
- wypełniony formularz – druk ZN-1
- przedsiębiorcy uprawnieni do korzystania ze zwolnienia wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Leszna nr XXV/265/2004 z dnia 16 grudnia 2004 roku winni przedłożyć :
 - w przypadku pomocy de minimis otrzymanej przed dniem 1 maja 2004 roku – informacje o otrzymanej pomocy
 - w przypadku pomocy de minimis otrzymanej po dniu 30 kwietnia 2004 roku - „zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis”

5. W przypadku utraty prawa do zwolnienia

- wypełniony formularz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych

UWAGA !

W przypadku załatwiania sprawy przez osobę trzecią należy przedłożyć pełnomocnictwo oraz dowód tożsamości, pozwalający na identyfikację.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Nie później niż w ciągu miesiąca winna być wydana decyzja ustalająca wysokość zobowiązania w podatku od nieruchomości, a w przypadku szczególnie skomplikowanym – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

O każdym przypadku niezakończonym w właściwym terminie podatnik powinien być powiadomiony. Wówczas organ podatkowy zobowiązany jest podać przyczyny niedotrzymania terminu oraz winien wskazać nowy termin załatwienia sprawy.

KTO WYDAJE DECYZJE ORZEKAJĄCE W SPRAWIE:

Prezydent Miasta Leszna

z upoważnienia : Skarbnik Miasta, Naczelnik Wydziału Dochodów i Windykacji

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Leszna, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE UZYSKAĆ MOŻNA POD NUMEREM TELEFONU:

(065) 529 81 46

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) – art. 3 ust. 1, art. 6 ust. 6 i 11
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zmianami) - art. 139 § 1, art. 140, art. 223 § 1
- uchwała nr XXIV/244/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatkach lokalnych