

DW	WSKAZÓWKI DLA PODATNIKA PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI - podatek od osób fizycznych -	
----	--	---

- Osoby, które weszły w posiadanie nieruchomości lub ją sprzedały czy też darowały innym osobom powinny fakt ten zgłosić **w ciągu 14 dni** od dnia powstania tych okoliczności oraz wypełnić podatkowy formularz.
- Jeśli wystąpiły zdarzenia mające wpływ na wysokość opodatkowania, np. oddanie do użytkowania budynków lub ich części, zmiana sposobu użytkowania nieruchomości (np. działalność gospodarcza), rozbiórka budynku, sprzedaż części gruntu lub budynku, zmiana powierzchni dzierżawionego gruntu, itp. należy wypełnić formularz **w ciągu 14 dni** od dnia zaistnienia zmiany

FORMULARZE POBIERA SIĘ I SKŁADA :

w Urzędzie Miasta Leszna - Wydział Dochodów i Windykacji, ul. Karasia 15
pokój nr 7, parter

Formularze można pobrać również ze strony internetowej www.bip.leszno.pl
(w zakładce: **tematy / podatki i opłaty**)

UWAGA ! Jeśli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność, lub znajduje się w posiadaniu dwóch lub więcej osób, to informacja podatkowa powinna być składana przez wszystkich współwłaścicieli lub posiadaczy (jedna wspólna informacja podatkowa wraz z danymi osobowymi i NIP-ami oraz podpisami wszystkich osób). W przypadku wystąpienia zaległości może być ona egzekwowana od każdej z tych osób (odpowiedzialność solidarna)

OPRÓCZ WYPEŁNIONEJ INFORMACJI PODATKOWEJ NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

W przypadku powstania obowiązku podatkowego:

- wypełnione załączniki do informacji, o ile występują przesłanki do ich złożenia (większa liczba budowli, nieruchomości, korzystanie ze zwolnień podatkowych)
- do wglądu: dokument potwierdzający własność (akt notarialny, postanowienie sądu o nabyciu spadku, umowa kupna- sprzedaży), umowa dzierżawy

W przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego:

- do wglądu : dokument potwierdzający przeniesienie własności (akt notarialny, postanowienie sądu o spadku, umowa kupna- sprzedaży), rozwiązanie umowy dzierżawy

W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania:

- wypełnione załączniki do informacji, o ile występują przesłanki do ich złożenia (większa liczba budowli, nieruchomości)
- dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia

W przypadku nabycia prawa do zwolnienia

- wypełniony formularz – druk ZN-1
- przedsiębiorcy uprawnieni do korzystania ze zwolnienia wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Leszna Nr VIII/76/2007 z dnia 26.04.2007 r. (uchwała zmieniająca Nr IX/85/2007 z dnia 31.05.2007 r.) winni przedłożyć :
- zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych

W przypadku utraty prawa do zwolnienia

- wypełniony formularz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych

PRZYDATNE DEFINICJE :

BUDYNEK – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

POWIERZCHNIA UŻYTKOWA budynku lub jego części – powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji w wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeśli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.

PŁATNOŚĆ

Zgodnie z terminami ustalonymi w decyzji podatkowej

Prowizja bankowa od wpłat nie jest pobierana :

- w agencjach PKO BP SA, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Leszna przy ul. Wałowej 5 i ul. Karasia 15
- w oddziałach banku PKO BP SA znajdujących się przy ul. Sikorskiego 7a i ul. Rynek 2
- w ekspozyturze banku PKO BP SA przy ul. Zamenhofska 75

Rachunek bankowy :

Urząd Miasta Leszna, ul. Karasia 15

nr 26 1020 3088 0000 8302 0005 7513

Na dowodzie wpłaty, w pozycji „tytułem” należy wpisać NIP, rodzaj podatku, numer podatnika (NP), lub numer decyzji oraz okres, którego wpłata dotyczy.

W przypadku zwłoki zostanie wysłane upomnienie. Podatnik będzie musiał wówczas zapłacić dodatkowe koszty upomnienia

w wysokości 8,80 zł.

Jeśli zaległość nie zostanie zapłacona **w ciągu 7 dni** od dnia doręczenia upomnienia, zostanie wystawiony tytuł wykonawczy.

Każda wpłata podatku po terminie jest w pierwszej kolejności zaliczana na koszty upomnienia, a następnie jest rozliczana proporcjonalnie na poczet zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę. Podatnik otrzyma wówczas „Postanowienie o rozliczeniu wpłaty”, na które przysługuje zażalenie.

Podatnik zobowiązany jest sam obliczyć i wpłacić odsetki za zwłokę. Stopy procentowe oraz sposób obliczenia podano na stronie internetowej:

www.bip.leszno.pl (w zakładce: tematy / podatki i opłaty)

Informacje o stanie konta podatkowego oraz o wysokości odsetek za zwłokę można uzyskać, po okazaniu dokumentu tożsamości pozwalającym na identyfikację podatnika, w budynku Urzędu przy ul. Karasia 15 pokój nr 7. Ze względu na obowiązującą tajemnicę skarbową informacje te nie są udzielane telefonicznie.