

O F E R T A

Na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „**Bieżąca dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego do Urzędu Miasta Leszna**”.

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa
2. Adres
3. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
4. Osoba odpowiedzialna za dostawę materiałów:
5. Konto bankowe Wykonawcy:
6. Numer ewidencji podatkowej NIP
7. Tel/fax, email

II. OFERTA

Niniejszym składamy ofertę na wykonanie zadania p.n. „**Bieżąca dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego do Urzędu Miasta Leszna**”.

1. Cały zakres zamówienia publicznego oferujemy się wykonać za kwotę:

.....zł netto,

słownie:.....

plus zł podatku VAT (.....%),

co daje łącznie kwotę zł brutto,

słownie:.....

.....dnia,2008r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/