

Projekt

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Leszna z dnia .....2015



**PROGRAM WSPÓLPRACY  
ORGANÓW SAMORZĄDOWYCH MIASTA LESZNA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,  
na rok 2016**



## Projekt

Program współpracy organów samorządowych Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.



## Spis treści:

- I.** Wprowadzenie
- II.** Cel główny i cele szczegółowe
- III.** Zasady współpracy
- IV.** Zakres przedmiotowy
- V.** Formy współpracy
- VI.** Okres realizacji Programu współpracy
- VII.** Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2016
- VIII.** Wysokość środków planowanych na realizację Programu
- IX.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
- X.** Sposób realizacji Programu
- XI.** Sposób oceny realizacji Programu
- XII.** Adresaci i realizatorzy Programu Współpracy
- XIII.** Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz prowadzonych konsultacjach społecznych
- XIV.** Postanowienia końcowe



## I. Wprowadzenie

Program współpracy organów samorządowych Miasta Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok to dokument określający wzajemne zasady działań dwóch suwerennych stron: samorządowej i pozarządowej. Program jest efektem dążenia władz Miasta Leszno do rozwoju społeczności lokalnej, budowania aktywności obywatelskiej, budowania wzajemnych relacji wewnątrz- i międzysektorowych.

Aktem prawnym regulującym relacje pomiędzy sektorem publicznym a społecznym jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalona dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm). Art. 5a ust. 1 nakłada na organ jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy. Ustawa stwarza możliwości szeroko rozumianej współpracy nieograniczającej się jedynie do zlecania zadań publicznych – wymienia się w niej także takie formy jak tworzenie polityk publicznych, zespołów o charakterze doradczym oraz współpracę w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej.

Aktywizacja społeczności Leszno zrzeszonej w organizacjach pozarządowych, stanowi ważny element budowania społeczeństwa obywatelskiego. W 2015 roku *Program współpracy... na rok 2016* został opracowany w sposób partycypacyjny w oparciu o zapisy ustawowe, dotychczasowe doświadczenia oraz prace zespołu roboczego składającego się z przedstawicieli Organizacji Pozarządowych oraz pracowników Wydziałów i Jednostek Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszno. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program zawiera kluczowe informacje dotyczące mechanizmów i narzędzi, za pomocą których Miasto Leszno, kierując się zasadami współpracy umożliwi organizacjom pozarządowym współtworzenie polityk publicznych.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowego współdziałania, jak również doskonalenia dotychczasowych form współpracy.

Ilekcją w „Programie współpracy organów samorządowych Miasta Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok” jest mowa o:

1. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszno,
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Leszno,



3. Organach Samorządowych Miasta Leszna / Miasto Leszno – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna, Prezydenta Miasta Leszna oraz Jednostki Organizacyjne podległe Prezydentowi Miasta Leszna.
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
5. Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
6. Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy organów samorządowych Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok podjęty na podstawie art. 5a ustawy,
7. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,
8. Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust 1 ustawy,
9. Dotacji - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm),
10. Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy
11. Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
12. Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19a ustawy,
13. Inicjatywnie lokalnej – rozumie się przez to inicjatywę lokalną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
14. Stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl)
15. Portal do konsultacji on line - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.konsultacje.leszno.pl](http://www.konsultacje.leszno.pl)



## **II. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi oraz ram na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cel, o którym mowa w pkt 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) Określenie ram współpracy i poprawa jakości komunikacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organami samorządowymi Miasta Leszna.
  - 2) Promowanie działań i osiągnięć leszczyńskich organizacji pozarządowych.
  - 3) Wsparcie procesów integracji organizacji pozarządowych i mieszkańców w Lesznie.
  - 4) Rozwijanie i podejmowanie partnerskich relacji wewnątrz- i międzysektorowych przy realizacji zadań publicznych, wspieranie w skutecznym działaniu i zarządzaniu.
  - 5) Wzmocnienie organizacji pozarządowych w zakresie zwiększania wiedzy dot. ich funkcjonowania oraz roli dywersyfikacji źródeł finansowania. Informowanie organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach.
  - 6) Zwiększenie świadomości współodpowiedzialności mieszkańców Leszna, organizacji pozarządowych za budowanie społeczeństwa obywatelskiego Leszna poprzez realizację zadań publicznych.
  - 7) Promowanie i rozwój wolontariatu wśród lokalnej społeczności.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym, które posiadają odpowiednie zasoby kadrowe oraz warunki organizacyjne i finansowe.
2. Suwerenności stron – gwarantującej niezależność, prawo do wymiany opinii, równość, autonomię oraz własną reprezentację podmiotów realizujących Program.
3. Partnerstwa – gwarantujące podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron.
4. Efektywności – polegające na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach, przy równoczesnym poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów.
5. Uczciwej konkurencji – zgodnie z którą wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych w oparciu o obiektywne kryteria.
6. Jawności – gwarantującej fakt, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.



7. Równości szans – wyrażającą się w dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.
8. Współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Leszna poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Miasta Leszna i organizacji pozarządowych jest umożliwienie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Leszna.

#### **V. Formy współpracy**

Współpraca Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - 1) udzielenia dotacji na dofinansowanie zadań własnych i zleconych,
  - 2) udzielania dotacji na wspieranie realizacji projektów i przedsięwzięć,
  - 3) wspieranie finansowe zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy.
2. Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.  
Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Leszna.
3. Realizacja umów partnerstwa.  
Realizacja projektów ze środków zewnętrznych. Każdy z partnerów ponosi odpowiedzialność prawną za realizację części zadania wynikającą z zawartej umowy partnerskiej.
  - 1) W przypadku, gdy z inicjatywą występuje Miasto Leszno ogłasza ono nabór na partnerów m.in. na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.
  - 2) Inicjatorem partnerstwa może być organizacja pozarządowa. Miasto Leszno może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez organizację. Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie. Organizacje ubiegające się



- o partnerstwo z Miastem Leszno składają do Prezydenta szczegółową ofertę współpracy opisującą projekt, w tym wzajemne prawa i obowiązki stron.
4. Wypracowanie w razie potrzeby wspólnych stanowisk, opinii, projektów poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych m.in. z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
  5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  6. Wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, inicjatywach i osiągniętych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej i organizacji pozarządowych.
  7. Prowadzenie portalu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie Urzędu Miasta Leszno i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz konta na portalu Facebook - jako profilu tematycznie związanego z leszczyńskimi organizacjami pozarządowymi.
  8. Prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
  9. Promowanie działalności organizacji pozarządowych.
  10. Promowanie przekazywania 1% podatku dla organizacji pozarządowych, które działają na terenie Miasta Leszno lub na rzecz jego mieszkańców.
  11. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
  12. Obejmowanie honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Leszno przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
  13. Pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami i poszczególnymi Wydziałami i Jednostkami Organizacyjnymi Urzędu Miasta Leszno.
  14. Wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym profilu działania, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich.
  15. Współpraca oraz udzielanie pomocy w zakresie dywersyfikowania źródeł finansowania - w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.
  16. Wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i organami samorządowymi Miasta Leszno.
  17. Uczestnictwo oraz organizowanie wspólnych imprez, porad, spotkań, konferencji itp.
  18. Propagowanie działalności trzeciego sektora, wolontariatu i ekonomii społecznej m.in. poprzez wspólne organizowanie imprez mających na celu promocję działań podejmowanych przez te podmioty np. targów, festynów.
  19. Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dla organizacji nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, a także innych szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców i Miasta Leszno.
  20. Wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu.





21. Doskonalenie współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem Miasta w zakresie merytorycznym, rzeczowym i lokalowym, wspieranie w długofalowym planowaniu działań.
22. Doradztwo powołanych przez Prezydenta Rad.
23. Działanie Leszczyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego, opiniotwórczego, doradczego i inicjatywnego, którego tryb funkcjonowania i zasady powoływania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Leszna.
24. Wyróżnianie przez Prezydent Miasta Leszna najlepszych działaczy organizacji pozarządowych lub same organizacje za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego.
25. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację z Miasta Leszna na realizację zadań publicznych zobowiązane są do informowania o zaangażowaniu Miasta Leszna w realizację zadania w wydawanych publikacjach (np. plakatach, zaproszeniach, broszurach), wszelkich materiałach prasowych, spotkaniach informacyjnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji.
26. Wsparcie promocyjne dla przedsięwzięć niefinansowanych ze środków Miasta Leszna. Organizacja pozarządowa może wystąpić do Prezydenta Miasta Leszna lub Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z wnioskiem/pismem o wsparcie medialne realizowanego przez nią przedsięwzięcia. Wsparcie o którym mowa odbywa się poprzez: umieszczenie informacji na temat przedsięwzięcia w portalu internetowym [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) oraz na portalach społecznościowych prowadzonych przez leszczyński samorząd.

## VI. Okres realizacji Programu współpracy

Program współpracy organów samorządowych Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok obowiązuje od 01.01.2016 roku do 31.12.2016 roku.

## VII. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2016

Ustala się następujące zadania priorytetowe w 2016 roku:

1. Określa się priorytetowe zadania w sferze pożytku publicznego **w zakresie pomocy społecznej**, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin poprzez m.in:
  - 1) świadczenie pomocy w Ośrodku Interwencyjno-Readaptacyjnym,
  - 2) świadczenie pomocy dla młodzieży w Ośrodku Wsparcia Dziennego,
  - 3) świadczenie pomocy w Domu Dziecka,
  - 4) udzielanie wsparcia w Klubach Seniora,



- 5) świadczenie specjalistycznego poradnictwa dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych spowodowanych:
    - problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
    - przewlekłą somatyczną chorobą,
    - chorobami i zaburzeniami psychicznymi,
    - niepełnosprawnością,
    - konfliktami rodzinnymi,
    - innymi sytuacjami kryzysowymi.
  - 6) wspieranie działań w zakresie pomocy socjalnej i rehabilitacji społecznej świadczonej na rzecz mieszkańców Leszna,
  - 7) prowadzenie działalności wspierającej rozwój wspólnot lokalnych i działań związanych z włączaniem obywateli oraz organizacji pozarządowych w pracach na rzecz Miasta Leszna.
2. Określa się priorytetowe zadania w sferze pożytku publicznego **w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, a także promocja i organizacja wolontariatu w tym m.in.
- 1) podejmowanie działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia,
  - 2) prowadzenie grup wsparcia/klubów dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
  - 3) przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi, w tym m.in. prowadzenie warsztatów i grup terapeutycznych, prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla młodzieży eksperymentującej i używającej narkotyki, prowadzenie spotkań z młodzieżą, działania w zakresie promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i dysfunkcjom w życiu społecznym, działania dotyczące przeciwdziałania przemocy, działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu, działania aktywizujące osoby uzależnione,
  - 4) działania profilaktyczno-terapeutyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym z uwzględnieniem zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.
  - 5) organizacja akcji promujących ideę wolontariatu, szkolenia wolontarystyczne, aktywizacja i działanie szkolnych kół wolontariatu oraz prowadzenie Centrum Wolontariatu.
3. Określa się priorytetowe zadania w sferze pożytku **publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego**, w tym m.in:
- 1) wspieranie działań kulturalnych na rzecz środowiska lokalnego, w tym edukacja kulturalna, organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych,
  - 2) wspieranie lokalnych inicjatyw wydawniczych, w tym publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku miasta i jego znaczeniu w rozwoju regionu oraz kraju,
  - 3) wspieranie i koordynowanie działań na rzecz integracji pomiędzy wszystkimi podmiotami działającymi w sferze kultury,
  - 4) promowanie twórczości lokalnych twórców i artystów.



4. Określa się priorytetowe zadania w sferze pożytku publicznego **w zakresie kultury fizycznej i sportu**, w tym m.in.:
  - 1) szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży w klubach sportowych Miasta Leszna,
  - 2) rozwój dyscyplin sportowych promujących miasto Leszno,
  - 3) organizacja znaczących imprez sportowo-rekreacyjnych dla Miasta Leszna o zasięgu międzynarodowym, krajowym, lokalnym,
  - 4) sport masowy i sport osób niepełnosprawnych.
5. Określa się zadania w sferze pożytku publicznego w zakresie niewymienionym powyżej, w tym m.in.:
  - 1) Zadania związane z **wspieraniem inicjatyw służących tworzeniu zróżnicowanej oferty turystyczno -rekreacyjnej**
    - a) odnawianie, znakowanie szlaków i obiektów turystycznych w mieście,
    - b) organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców miasta na terenie Leszna oraz powiatu leszczyńskiego,
    - c) działania mające na celu rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej,
    - d) kreowanie nowych form turystyki i produktów turystycznych.
  - 2) Zadania związane z **rozwijaniem kontaktów i współpracy między społecznościami Leszna i miast partnerskich**
    - a) integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami.
  - 3) Zadania związane z **realizacją programu rewitalizacji:**
    - a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
    - b) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
  - 4) Zadania związane z **prowadzeniem działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, poprzez promocję działań zwiększających udział mieszkańców w życiu społecznym Leszna takich jak Leszczyński Budżet Obywatelski, inicjatywa lokalna oraz konsultacje społeczne.
6. Realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

### **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2016 objętych Programem określa uchwała budżetowa.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi nie więcej niż 20% środków zaplanowanych w budżecie Miasta Leszna na rok 2016 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.



## **IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Leszna.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Prezydenta Miasta,
  - 2) reprezentant Wydziału/ Komórki lub Jednostki Organizacyjnej właściwej dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
  - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych właściwych dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
  - 4) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań.Prezydent Miasta Leszna może sam wyznaczyć przedstawicieli organizacji, o których mowa powyżej do udziału w pracach Komisji Konkursowej lub ogłosić nabór kandydatów na członka komisji konkursowej. Komunikat w sprawie naboru zamieszczony jest na stronie internetowej Miasta Leszna.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 dla ustawy.
4. Każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
5. W spotkaniach Komisji Konkursowej muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby. Brak określonej liczby osób na spotykaniu Komisji Konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.
6. Komisje konkursowe działają w oparciu o przyjęty przez Prezydenta Miasta Leszna w drodze Zarządzenia regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komisje mogą być powoływane wspólnie dla obszarów działalności pożytku publicznego określonych w ustawie.
7. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziałach/ Komórkach/ Jednostkach Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.
8. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Leszna po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Leszna rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia - pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę - pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany



dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

9. Powołanie i zasady działania komisji konkursowej na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Leszno.

## **X. Sposób realizacji Programu**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Miasto Leszno w zakresie zadań priorytetowych zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Prezydent Miasta Leszno, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta, tablicy ogłoszeń.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta Leszno środków finansowych na realizację zadania, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 5 ustawy.
6. Prezydent Miasta Leszno może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.
7. Na wniosek organizacji pozarządowej Prezydent Miasta Leszno może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta środków finansowych.
8. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Miasta Leszno, w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń.
9. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnej uchwały Rady Miejskiej Leszno.
10. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
11. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z „Wytocznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszno w zakresie informacji i promocji” do pobrania na stronie [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne i in. związanych z imprezą, broszury, ulotki, materiały prasowe, w filmach, spotach, na stronach internetowych) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:
  - Herb i/lub logo Miasta Leszno
  - wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno



13. W przypadku dofinansowania imprez przez Miasto Leszno lub patronatu Prezydenta Miasta Leszno nad wydarzeniem organizator zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie w miejscu wydarzenia poprzez nośniki typu: bannery, potykacze, balon pneumatyczny roll-up-y, ścianki konferencyjne.
14. Nośniki udostępniane są przez jednostkę nadzorującą podpisanie umowy o dofinansowanie.
15. Jednostka nadzorująca podpisanie umowy o dofinansowanie może w umowach o dofinansowanie ująć dodatkowe wymogi promocyjne.

## **XI. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta Leszno, będą one wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy.
2. Pracownicy Wydziałów Urzędu Miasta Leszno oraz pracownicy Jednostek Organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
3. Koordynatorem realizacji Programu jest Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
5. Prezydent z inicjatywy własnej może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu, Wydziałów/ Komórek i samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta Leszno oraz Jednostek Organizacyjnych na temat jego realizacji.
6. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje jest przez Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na podstawie informacji uzyskanych od Wydziałów/Komórek i Jednostek Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszno współpracującymi z organizacjami pozarządowymi.
7. Prezydent Miasta Leszno składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej Leszno roczne sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
8. Mierniki efektywności Programu – monitoring, będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość starających się o dofinansowanie organizacji,
  - 3) liczbie podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych,
  - 4) liczbie umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 5) liczbie osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
  - 6) całkowity koszt realizacji zadań zleconych przez Miasto Leszno,



- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczbie złożonych wniosków na realizację inicjatywy lokalnej,
- 9) liczbie podpisanych umów na realizację inicjatywy lokalnej,

## **XII. Adresaci i realizatorzy Programu Współpracy**

1. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Lesznie lub działające na rzecz mieszkańców miasta Leszna oraz mieszkańcy miasta Leszna.

2. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miejska Leszna i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowania Miasta.
- 2) Prezydent Miasta Leszna – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
- 3) Komisje konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert.
- 4) Rady działające przy Prezydencie.
- 5) Wydziały/ Komórki i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Leszna oraz Jednostki Organizacyjne Urzędu Miasta Leszna w zakresie wspierania działalności organizacji.

a) Głównym realizatorem Programu w imieniu Prezydenta Miasta Leszna jest **Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**, który pełni rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, ale także zainteresowanych petentów i urzędników tematyką współpracy trzeciego sektora w szczególności w zakresie współpracy pozafinansowej.

Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Al. Jana Pawła II 21 a  
(ngo@leszno.pl)

Anna Szymańska – tel. 65 529 54 03; e-mail: [aszymanska@leszno.pl](mailto:aszymanska@leszno.pl),

b) **Wydział Kultury i Sportu** Urzędu Miasta Leszna, ul. Przemysłowa 10  
(wkis@leszno.pl)

Zbigniew Białas – Naczelnik – tel. 65 529 81 54; e-mail: [zbialas@leszno.pl](mailto:zbialas@leszno.pl)

### Kultura

Jolanta Juśko – tel. 65 529 81 53; e-mail: [jjusko@leszno.pl](mailto:jjusko@leszno.pl)

– zadania w sferze pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego.

### Sport i rekreacja

Mateusz Gryczka – tel. 65 529 81 53; e-mail: [mgryczka@leszno.pl](mailto:mgryczka@leszno.pl)

Krzysztof Kaczmarzyk – tel. 65 529 81 53; e-mail: [kkaczmarzyk@leszno.pl](mailto:kkaczmarzyk@leszno.pl)

– zadania w sferze pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu, rejestracja klubów sportowych.



c) **Wydział Promocji i Rozwoju** Urzędu Miasta Leszna, Al. Jana Pawła II 21a (promo@leszno.pl)

Maria Marciniak –Naczelnik – tel. 65 520 19 82; e-mail: mmarciniak@leszno.pl

Współpraca z zagranicą, rewitalizacja, zadania związane z prowadzeniem działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Magdalena Urbaniak – tel. 65 529 46 45; e-mail: murbaniak@leszno.pl

- współpraca z zagranicą, wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym profilu działania, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich.

- realizacja zadań w zakresie rewitalizacji społecznej i gospodarczej,

- zadania związane z prowadzeniem działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

d) **Wydział Spraw Obywatelskich** Urzędu Miasta Leszna, ul. Wałowa (wso@leszno.pl)

Czesława Surmacz- Naczelnik – tel. 65 529 81 68; email: csurmacz@leszno.pl

Danuta Patoka – tel. 65 529 81 72; e-mail: dpatoka@leszno.pl

– rejestracja stowarzyszeń

e) **Informacja Turystyczna**, Urząd Miasta Leszna, ul. Słowiańska 24 (infotur@leszno.pl)

Mateusz Weber – Kierownik – tel. 65 529 82 34, e-mail: mweber@leszno.pl

Joanna Sobczyk – tel. 65 529 81 92, e-mail: jsobczyk@leszno.pl

- zadania związane z wspieraniem inicjatyw służących tworzeniu zróżnicowanej oferty turystyczno – rekreacyjnej.

f) **Biuro ds. Uzależnień**, Urząd Miasta Leszna, ul. Lipowa 32 (bdsu@leszno.pl)

Bożena Moksiewicz – Kierownik – tel. 65 529 82 -27, e-mail: bmoksiewicz@leszno.pl

Katarzyna Tomaszewska – tel. 65 529 82 26; e-mail: ktomaszewska@leszno.pl

– zadania w sferze pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

g) **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**, ul. Korczaka 5 (mopr@leszno.pl)

Donata Majchrzak – Popławska – Dyrektor – tel. 65 529 81 75

Małgorzata Nawrocik - tel. 65 520 70 46, 65 520 13 58; e-mail: mnawrocik@moprleszno.pl

Krzysztof Perek – tel. 65 520 70 46, 65 520 13 58; e-mail: kperek@moprleszno.pl

- zadania w sferze pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin.





Strona Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
<http://mopr.leszno.sisco.info/>

Powyższe dane mają charakter jedynie informacyjny. Ewentualne zmiany nie wymagają aktualizowania Programu.

### **XIII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz prowadzonych konsultacjach społecznych.**

1. Program współpracy organów samorządowych Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok powstał na gruncie zapisów ustawowych, efektów prac zespołu roboczego składającego się z przedstawicieli Organizacji Pozarządowych oraz pracowników samorządowych Miasta Leszna oraz na bazie dotychczasowych doświadczeń.  
Spotkania zespołu roboczego odbywały się w okresie od maja – lipca 2015. Celem tychże spotkań było opracowanie projektu Roczno programu współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok. Podczas spotkań zespołu roboczego omawiane były wszystkie elementy tworzonego Programu, a uczestnicy wspólnie wypracowali ich elementy.
2. Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr XLVI/570/2010 Rady Miasta Leszna z dnia 30 września 2010 roku w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności organizacjami pożytku publicznego lub pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: od 19 sierpnia do 2 września 2015r. Konsultacje prowadzone były poprzez formularz konsultacji oraz za pośrednictwem portalu do konsultacji online dostępnego pod adresem [www.konsultacje.leszno.pl](http://www.konsultacje.leszno.pl). W ramach konsultacji społecznych projekt Programu został opublikowany na stronach internetowych [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) oraz [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl). Informacja o upublicznieniu projektu Programu została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna. Projekt drogą elektroniczną został wysłany do podmiotów znajdujących się w bazie NGO prowadzonej przez Urząd Miasta Leszna. Dokument był dostępny w wersji papierowej u Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Prezydent Miasta Leszna przedłożył projekt Programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miasta Leszna, tzn. przed dniem 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.



#### **XIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy powiązane.