

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
URZĄD MIASTA LESZNA
UL. K. KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**ODŚNIEŻANIE I USUWANIE ŚNIEGU Z DRÓG
I ULIC W MIEŚCIE LESZNE W SEZONACH
ZIMOWYCH 2014/2015, 2015/2016 I 2016/2017**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Leszno

Urząd Miasta Leszna
ul. K. Karasia nr 15
64-100 Leszno
NIP 697 – 22 – 59 – 898
REGON 411050445

Prowadzący postępowanie:
Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji
tel. / fax. 0-65 / 529 81 33
e-mail mzd@leszno.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 „ustawy”

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017” – CPV : 90.62.00.00-9 (usługi odśnieżania).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje interwencyjne wykonanie usług związanych z odśnieżaniem ulic miasta Leszna oraz gdy zajdzie taka potrzeba usług związanych z usunięciem nagromadzonego śniegu poprzez jego wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017.
3. Na potrzeby niniejszego zamówienia miasto Leszno zostało podzielone na 4 rewiry (części zamówienia):
- I. Zaborowo
 - II. Zatorze
 - III. Gronowo
 - IV. Pozostała część miasta

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane rewiry.

Zamawiający do każdego z rewirów wyznaczy koordynatora do wyznaczania zakresu prac i ich rozliczania.

4. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania:

a) wymagana ilość zespołów roboczych do wywozu śniegu w poszczególnych rewirach:

- I. Zaborowo – 1 zespół
- II. Zatorze – 2 zespoły
- III. Gronowo – 1 zespół
- IV. Pozostała część miasta – 3 zespoły

przy czym jeden zespół roboczy składa się co najmniej z 1 ładowarki i 3 pojazdów ze skrzynią samowyladowczą o pojemności min. 5 m³. W przypadku gdy Wykonawca wykaże dysponowanie pojazdem z dwiema skrzyniami samowyladowczymi będzie on liczony jako dwa pojazdy.”

b) wymagana ilość sprzętu do odśnieżania w poszczególnych rewirach:

- I. Zaborowo – 1 jednostka sprzętowa
- II. Zatorze – 2 jednostki sprzętowe
- III. Gronowo – 1 jednostka sprzętowa
- IV. Pozostała część miasta – 3 jednostki sprzętowe

Przy czym jednostką sprzętową może być pług lekki lub średni wraz z nośnikiem, równiarka lub ładowarka.

- c) odśnieżanie należy prowadzić za pomocą sprzętu, o którym mowa w lit. b) a nagromadzony śnieg należy składować na poboczu i pasach zieleni terenów miejskich.
 - d) usług odśnieżania nie należy prowadzić na ulicach ujętych zimowym utrzymaniem wg standardu II, III i IV. Mapa zimowego utrzymania z podziałem na standardy zimowego utrzymania stanowi załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
 - e) wykonanie usług związanych z usuwaniem śniegu z ulic miasta Leszna należy prowadzić poprzez jego zgarnięcie, załadunek na środki transportowe i wywóz na teren po byłych polach irygacyjnych przy ul. Mierniczej w Lesznie lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - f) rozpoczęcie prac musi nastąpić w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia Wykonawcy, w którym zostanie określony zakres prac do wykonania a także kolejność ulic w jakiej należy te prace wykonywać.
 - g) prace muszą być prowadzone nieprzerwanie przez min. 16 godzin/dobę aż do odwołania akcji przez Zamawiającego.
 - h) Rozpoczęcie i zakończenie prac należy zgłosić koordynatorowi wyznaczonemu przez Zamawiającego.
5. Odśnieżanie będzie rozliczane na podstawie czasu pracy sprzętu użytego do tego odśnieżania (na podstawie prowadzonych przez Wykonawcę kart pracy pojazdów oraz prowadzonego przez Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji nadzoru).
6. Wywóz śniegu będzie rozliczany na podstawie zrealizowanej ilości wywozu, która będzie określona na podstawie ilości kursów oraz pojemności skrzyni wywozowej.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zbiorczego zestawienia wywiezionego śniegu w rozbiciu na dni, ulice i pojazdy.

Ilość kursów będzie określana na podstawie:

- a) prowadzonych przez Wykonawcę kart pracy pojazdów,
 - b) dokumentacji fotograficznej załadowanych i wyladowanych skrzyń wywozowych opatrzonej datą i godziną. Dokumentację fotograficzną Wykonawca jest zobowiązany wykonywać samodzielnie i na własny koszt,
 - c) prowadzonego przez Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji nadzoru.”
7. Płatność nastąpi wyłącznie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem.
- Zamawiający nie będzie płacił Wykonawcy za gotowość do wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Wykonawcy protokół odbioru robót.
9. Wartość wykonanych prac zostanie określona na podstawie zbiorczego zestawienia wykonanych usług w rozbiciu na dni , ulice i pojazdy, sprawdzonego i zatwierdzonego przez inspektora nadzoru pomnożonego przez stawki jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
10. Ustala się miesięczne rozliczenie i fakturowanie prac.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywozu śniegu przez jednostki podległe Zamawiającemu.

12. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu tej polisy na każde jego wezwanie w ciągu 24 godzin.

13. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie wykonawca.
14. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
 - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
 - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Umowa z wybranym (wybranymi) wykonawcą (wykonawcami) dla każdej części zamówienia zostanie zawarta na następujące okresy zimowe:

- od 1 listopada 2014r. do 31 marca 2015 r.
- od 1 listopada 2015r. do 31 marca 2016 r.
- od 1 listopada 2016r. do 31 marca 2017 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował wymaganą ilością sprzętu na poszczególne rewiry, t.j.:

<i>Rewir</i>	<i>Wywóz śniegu</i>	<i>Odśnieżanie</i>
<i>I. - ZABOROWO</i>	<i>1 ZESPÓŁ</i>	<i>1 JEDNOSTKA</i>
<i>II. - ZATORZE</i>	<i>2 ZESPOŁY</i>	<i>2 JEDNOSTKI</i>
<i>III. - GRONOWO</i>	<i>1 ZESPÓŁ</i>	<i>1 JEDNOSTKA</i>
<i>IV. - POZOSTAŁA CZĘŚĆ MIASTA</i>	<i>3 ZESPOŁY</i>	<i>3 JEDNOSTKI</i>

Przy czym na jeden zespół roboczy składa się co najmniej 1 ładowarka i 3 pojazdy ze skrzynią samowładowniczą o pojemności min. 5 m³. W przypadku gdy Wykonawca wykaże dysponowanie pojazdem z dwiema skrzyniami samowładowniczymi będzie on liczony jako dwa pojazdy. Jednostką sprzętową do odśnieżania może być pług lekki lub średni wraz z nośnikiem, równiarka lub ładowarka.

Wykonawca niezależnie musi wykazać dysponowanie sprzętem do wywozu śniegu i do odśnieżania.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert na więcej niż jeden rewir Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje sumą wymaganej ilości sprzętu dla poszczególnych rewirów wskazanych w rozdz. 3 ust. 4 lit. a) i b) niniejszej SIWZ. W przeciwnym przypadku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana będzie za odrzuconą w każdym z rewirów.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.500.000,00 zł.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz),
- 2) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ – na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. 5 ust. 1 ppkt 3 niniejszej SIWZ)
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 4) niniejszej SIWZ). (*)

() Jeżeli z dokumentu ubezpieczenia nie wynika fakt jego opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód jego opłacenia*

- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 6 ust. 1 ppkt 3) lit. a -g SIWZ (*)

()powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby np. (sprzęt, pracowników).*

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

- A) W rozdziale 6 ust. 1 ppkt 3 lit. b-d i f, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B) W rozdziale 6 ust. 1 ppkt 3 lit. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt A i B, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ)(*)

Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6) Inne dokumenty :

a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (załącznik nr 6 do SIWZ lit a/b). Niezałączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia Zamawiający uzna za równoważne z informacją wykonania przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 ust. 3 i 4 odpowiednio do złożonego oświadczenia;

b) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale (zasobach) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę podmiotu trzeciego udostępniania swoich zasobów Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale. Treść zobowiązania powinna zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu udostępniającego zasoby,
- nazwę przyjmującego,
- okres jakiego dotyczy (czas) udostępnienia zasobów,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę,
- charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym.

c) Dowód wniesienia wadium.

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

W każdym z wyżej opisanych przypadków poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje wyłącznie ta osoba (podmiot), której dany dokument dotyczy. Zatem jeżeli dokument dotyczy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten Wykonawca, natomiast w przypadku gdy dokument dotyczy podmiotu trzeciego, na którego zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten podmiot, który udostępni swoje zasoby.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

***UWAGA – w przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.**

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
9. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Rafał Bukowski - Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 28
 - 2) Dominik Kaźmierczak - Z-ca Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 32
 - 3) Maciej Adamski - Inspektor Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 29w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości :
 - na część I zamówienia - 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
 - na część II zamówienia - 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
 - na część III zamówienia - 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
 - na część IV zamówienia - 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w kasie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Karasia 15. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszna, należy dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (załącznik nr 1 do siwz) podając ceny jednostkowe za:

- 1) Wykonywanie odśnieżania – cena brutto za 1 mg pracy sprzętu
- 2) Wywóz śniegu – cena za 1 m³ usuniętego śniegu

oraz cenę porównywalną obliczoną wg wzoru podanego w rozdz. 13 ust. 1

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

4. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ lit. a/b) W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na które powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków (załącznik nr 6 do SIWZ lit c/d/e).

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane rewiry.**

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu umieścić należy napis: „Oferta na odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017” i zastrzeżenie „nie otwierać przed dniem 15.10.2014r. do godz. 09:30” oraz adres Zamawiającego.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
11. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
13. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 7).
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
16. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
17. Czynność wycofania jak i zamiany oferty może być dokonana przez Wykonawcę lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną do działania w jego imieniu.
18. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
19. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
20. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę dotyczącą tej samej części zamówienia, wówczas wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul Karasia 15 pokój nr 30 do dnia 15.10.2014 r., do godz. 09.00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.10.2014 r., o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 32 na II piętrze budynku.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofertowe (jednostkowe) podane przez Wykonawcę w formularzu oferty, są wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 8%, wartością usług, sprzętu oraz innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa za odśnieżanie jest ceną brutto za godzinę pracy jednej jednostki sprzętowej przy odśnieżaniu ulic.
3. Podana przez Wykonawcę cena za usunięcie 1 m³ śniegu jest ceną brutto za wykonanie wszystkich prac związanych z usunięciem śniegu, tj. zgarnięciem zalegającego śniegu, jego załadunkiem na środki transportowe, transportem do miejsca wyładunku oraz wyładunkiem.
4. Podane ceny jednostkowe muszą ponadto uwzględniać:
 - Koszty pracy sprzętu oraz ludzi go obsługujących
 - koszty dojazdu z bazy do miejsca w którym podejmowane będą działania oraz powrotu na bazę,
 - koszty ubezpieczenia,
 - wszelkie inne koszty związane realizacją zamówienia.
3. Wszystkie ceny jednostkowe będą obowiązywały wybranego wykonawcę przy realizacji zamówienia niezależnie od dnia oraz pory prowadzenia akcji zimowej.
4. Podane w ofercie wszystkie ceny jednostkowe będą niezmiennie do końca 2015 roku, a w każdym następnym roku objętym umową będą waloryzowane o skumulowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający . Wskaźnik ten jest publikowany w Monitorze Polskim w obwieszczeniu Prezesa GUS.
5. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej ze wzoru oferty będzie oznaczało zerową stawkę rozliczeniową do obliczenia ceny porównywalnej oraz do rozliczania robót wykonywanych w tej technologii na podstawie niniejszego przetargu i nie będzie stanowiło podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu .
6. Ceny ofertowe należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty dla każdego z rewirów Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa – 100% , przy czym za cenę oferty będzie przyjmowana „cena porównywalna” obliczona wg następującego wzoru :
 $C_p = 2500 * a + 10000 * b$, gdzie :
 - a – stawka brutto za 1mg pracy sprzętu przy odśnieżaniu
 - b – stawka brutto za wywóz 1m³ śniegu
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ma najniższą cenę porównywalną i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z cenami ofertowymi,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 ppkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót,
 - przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowie, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.
- Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji kontraktu.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (załącznik nr 7 do SIWZ), który w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostanie uzupełniony o stosowne postanowienia w tej kwestii.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadającym o wyborze oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść wykonania kontraktu na rzecz osób trzecich z zachowaniem zapisu ust. 3.
9. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (np. pocztą).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem przepisów art. 183 ust.2-6 ustawy.
12. Zamawiający, nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział 18. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 19. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”
- nr 4 – formularz „OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”
- nr 5 – formularz „WYKAZ SPRZĘTU”
- nr 6 – oświadczenie o realizacji zamówienia
- nr 7 – wzór umowy
- nr 8 - Mapa zimowego utrzymania z podziałem na standardy zimowego utrzymania

Opracował:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem zgodności z ustawą:

ZATWIERDZAM:

.....

.....

Leszno, dnia

OFERTA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych
2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”

I. DANE WYKONAWCY.

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
4. Osoby reprezentujące:
..... stanowisko
- stanowisko
5. Konto bankowe wykonawcy:
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
7. Nr faxu:

II. OFERTA.

1. Niniejszym składamy ofertę na odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017 dla następujących części:

Część	Nazwa	Cena brutto za 1 mg pracy sprzętu przy odśnieżaniu (a)	Cena brutto za wywóz 1 m3 śniegu (b)	Cena porównywalna obliczona wg wzoru $C_p=2500*a+10000*b$
I	ZABOROWO			
II	ZATORZE			
III	GRONOWO			
IV	POZOSTAŁA CZĘŚĆ MIASTA			

2. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione dla następujących części:

I. Zaborowo - w formie w kwocie, w dniu

II. Zatorze - w formie w kwocie, w dniu

III. Gronowo - w formie w kwocie, w dniu

IV. Pozostała część miasta - w formie w kwocie, w dniu

4. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy i że akceptujemy je bez zastrzeżeń,
5. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy o treści jak w załączonym projekcie w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.
7. Oświadczamy, że znane są nam warunki realizacji zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje do przygotowania oferty.

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 6 SIWZ.
2. Dowód wniesienia wadium.

Podpisano:

.....
(*podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli*)

....., *dnia*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam/y, że jestem/śmy świadom/i odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

.....dnia.....2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Jednocześnie stwierdzam/y, że jestem/śmy świadom/i odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

.....dnia.....2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”

oświadczam/y, że:

- 1) *nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.);
- 2) *należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w związku z czym, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składam wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania
oświadczeń woli)

....., dnia 2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę do przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pod nazwą:

„Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”

przedkładam/y informacje o potencjale technicznym jakim dysponujemy do realizacji zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w rozdz. 5 ust. 1 ppkt 3 SIWZ):

Rodzaj sprzętu / pojemność skrzyni ładunkowej	Marka	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„ODŚNIEŻANIE I USUWANIE ŚNIEGU Z DRÓG I ULIC W MIEŚCIE LESZNIU W SEZONACH ZIMOWYCH 2014/2015,
2015/2016 I 2016/2017”

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli)

....., *dnia*.....

Uwaga:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jeden rewir, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje sumą wymaganej ilości sprzętu dla poszczególnych rewirów określonych w rozdziale 3 ust. 4 lit. a i b siwz.

Wykonawca niezależnie musi wykazać dysponowanie sprzętem do wywozu śniegu i do odśnieżania.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego p.n.

**„Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych
2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”**

zrealizujemy:

- 1) sami*
- 2) w formie konsorcjum*
- 3) przy udziale podwykonawców*:

- a)*
- (część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)
- b)*
- (część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)
- c)*
- (nazwy firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- d)*
- (nazwy firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- e)*
- (nazwy firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli)

....., dnia

** niepotrzebne skreślić*

UMOWA (projekt) NR

Dnia pomiędzy:

Miastem Lesznem reprezentowanym przez **Tomasza Malepszego - Prezydenta Miasta Leszna** z siedzibą w Lesznie przy ul. K. Karasia 15 i zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM** a

..... mającym swoją siedzibę w
....., zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** i reprezentowanym przez:

-
-

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia publicznego (usługi) p.n. „Odśnieżanie i usuwanie śniegu z dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017 – rewir” w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz w/w SIWZ.
2. WYKONAWCA będzie realizował zamówienie, o którym mowa w ust.1 z udziałem niżej wymienionych podwykonawców:
-
-
3. Umowy z podwykonawcami stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§2

Umowa zostaje zawarta na następujące okresy zimowe :

a/ od 1 listopada 2014r. do 31 marca 2015 r.

b/ od 1 listopada 2015r. do 31 marca 2016 r.

c/ od 1 listopada 2016r. do 31 marca 2017 r.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych przez WYKONAWCĘ w ofercie oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót.
2. Stawki jednostkowe , o których mowa w ust. 1 ustala się na podstawie złożonej oferty na :
- zł brutto za 1mg pracy sprzętu przy odśnieżaniu
(słownie:..... zł brutto)
- zł brutto za wywóz 1m3 śniegu (słownie:..... zł brutto)

3. Stawki wymienione w ust. 2 zawierają podatek VAT w wysokości 8 %.
4. Podane w ofercie wszystkie ceny jednostkowe będą niezienne do końca 2015 roku, a w każdym następnym roku objętym umową będą waloryzowane o skumulowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający . Wskaźnik ten jest publikowany w Monitorze Polskim w obwieszczeniu Prezesa GUS.
5. Wartość wykonanych prac zostanie określona na podstawie sporządzonego obmiaru powykonawczego pomnożonego przez stawki jednostkowe wymienione w zależności od roku kalendarzowego w ust 2 i 4.

§4

1. Inspektorem Nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie:
2. Koordynatorem z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie:
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z ramienia WYKONAWCY będzie:

§5

1. Fakturowanie za wykonane usługi będzie następowało w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, w którym zaistniało zlecenia usługi.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Wykonawcy protokół odbioru robót.
3. Wartość wykonanych prac zostanie określona na podstawie zbiorczego zestawienia wykonanych usług w rozbiciu na dni , ulice i pojazdy, sprawdzonego i zatwierdzonego przez inspektora nadzoru pomnożonego przez stawki jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
4. Załącznikami do protokołu odbioru będą:
 - a/ zbiorcze zestawienie wykonanych usług
 - b/ karty pracy pojazdów,
 - c/ dokumentacja fotograficzna załadowanych i wyładowanych skrzyń wywozowych opatrzona datą i godziną. Dokumentację fotograficzną Wykonawca jest zobowiązany wykonywać samodzielnie i na własny koszt,
5. Termin płatności faktury - 30 dni od daty jej wpłynięcia z dołączonymi, sprawdzonymi materiałami źródłowymi z wyjątkiem okresu od 1 listopada do 31 grudnia każdego sezonu zimowego, dla którego Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia płatności na miesiąc styczeń, bez naliczania odsetek. Przeniesienie płatności nastąpi każdorazowo w wyniku odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Należność za wykonane prace będzie uregulowana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem z konta w PKO BP S.A. I O/Lesno nr 85 1020 3088 0000 8002 0005 6986 na konto WYKONAWCY w: i podwykonawców wymienionych w §1 ust. 2 w: nr z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Na wniosek Wykonawcy lub podwykonawcy termin płatności faktury może ulec skróceniu, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a. Zamawiający dysponuje na rachunku bankowym budżetu miasta wolnymi środkami w wysokości wystarczającej na uregulowanie faktury.

- b. Za skrócenie terminu płatności zamawiającemu przysługują odsetki za ten okres wynikające z umowy rachunku bankowego budżetu miasta, na podstawie noty wystawionej przez zamawiającego na wykonawcę.
8. Numer identyfikacji podatkowej ZAMAWIAJĄCEGO : NIP 697-22-59-898
9. Numer identyfikacji podatkowej WYKONAWCY : NIP
10. Numer identyfikacji podatkowej PODWYKONAWCY : NIP

§6

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za realizację zamówienia mniejszą ilością zespołów lub jednostek sprzętowych niż wskazane przez koordynatora ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 500 zł/ dzień za każdy niedobór sprzętu. ZAMAWIAJĄCY będzie naliczał tę karę wyłącznie za niedobór sprzętu w stosunku do wymaganej w siwz minimalnej ilości sprzętu.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 5 000,00 zł.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w §7 umowy, w wysokości 5 000,00 zł.
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY jeżeli WYKONAWCA bez uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM:
 - a/ nie przystąpi do realizacji zamówienia w terminie 24 godzin od dnia powiadomienia,
 - b/ przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od WYKONAWCY jest dłuższa niż 24 godziny,
 - c/ WYKONAWCA wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartą umową.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do tego odstąpienia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w §6 ust. 3, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY z udziałem WYKONAWCY sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, dokona odbioru tych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w §3, §5 i §6 umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.

§ 10

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

1. Oferta WYKONAWCY.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 11

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z przesłanek wymienionych w rozdz. 16 ust. 1SIWZ.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla WYKONAWCY i 2- egz. dla ZAMAWIAJACEGO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: