

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
URZĄD MIASTA LESZNA
UL. K. KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**BUDOWA MIEJSC POSTOJOWYCH W UL. ZAMENHOFA I
REJTANA W LESZNIE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Leszno

Urząd Miasta Leszna
ul. K. Karasia nr 15
64-100 Leszno
NIP 697 – 22 – 59 – 898
REGON 411050445

Prowadzący postępowanie:
Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji
ul. K. Karasia nr 15
64-100 Leszno
tel. / fax. 65 / 529 81 33
e-mail mzd@leszno.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Budowa miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 „ustawy” o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 „ustawy”

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień: CPV: 45.23.31.40-2- roboty drogowe

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie: robót rozbiórkowych, robót ziemnych oraz wykonaniem warstw konstrukcyjnych nawierzchni miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz chodników w technologii nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych zgodnie ze sporządzoną dokumentacją techniczną oraz zakresami robót przedstawionymi w załączonych do niniejszej SIWZ kosztorysach ofertowych (załącznik nr 2 do siwz).
3. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót. Wymienione dokumentacje są załącznikami niniejszej SIWZ (załącznik nr 11 do siwz) i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.leszno.pl oraz są dostępne w biurze prowadzącego postępowanie (ulica Karasia 15, II piętro).
4. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w wyniku zawarcia porozumienia o współrealizacji zadań własnych gminy podjętych w formie społecznej inicjatywy gospodarczej i jest współfinansowane przez Miasto Leszno oraz Komitet Inicjatyw Gospodarczych (KIG) – budowy miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji przedmiotowej inwestycji w przypadku, gdy KIG nie podpisze umowy zasadniczej i nie wpłaci w wyznaczonym terminie całości kwoty przypadającej mu w udziale.
5. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
 - 1) Projekcie budowlanym,
 - 2) Specyfikacjach Technicznych,
 - 3) obowiązujących normach
 - 4) przedmiarach robót

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„BUDOWA MIEJSC POSTOJOWYCH W UL. ZAMENHOFA I REJTANA W LESZNIE”

z uwzględnieniem poniższych warunków do w/w dokumentów:

- 1) wszystkie użyte materiały oraz technologie robót muszą odpowiadać wymaganiom stawianym w Specyfikacjach Technicznych,
 - 2) przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w Specyfikacjach Technicznych i Polskich Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie,
 - 3) nierówności podłużne i poprzeczne dla nawierzchni z kostki mierzone 4 m łata i klinem nie mogą przekraczać 6 mm,
 - 4) materiały porozbiórkowe nadające się do ponownego wbudowania należy układać na paletach, które następnie zostaną wywiezione przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego; przy czym dostarczenie odpowiedniej ilości palet należy do obowiązków Wykonawcy
 - 5) pozostałe materiały porozbiórkowe oraz masy ziemne pozyskane przy przedmiotowej budowie należy zagospodarować we własnym zakresie. Powyższe należy ująć w cenie ofertowej włącznie z opłatą za wysypisko.
6. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zmianami). Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach SST oraz kosztorysach ofertowych.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia techniczne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału bądź urządzenia technicznego, to charakteryzujące tak opisany materiał lub urządzenia techniczne parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.
9. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
- 1) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126).
 - 2) projekty organizacji ruchu na czas wykonywanych robót oraz oznakowanie robót wg tych projektów,
 - 3) odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni,
 - 4) obsługę geodezyjną, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną;
 - 5) wywóz materiałów porozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego, przy czym miejsce to będzie się mieścić w granicach administracyjnych miasta Leszna,
 - 6) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej;
 - 7) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
10. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 4 letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały.
11. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego przy wycenie i nie ujęcie jej w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.
12. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w rozdziale 6 ust. 1 ppkt 2 lit. e niniejszej specyfikacji upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
13. Planowane przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 10 kalendarzowych dni licząc od dnia podpisania umowy.
14. Z tytułu opóźnień w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.

15. Roboty zostaną odebrane jednym odbiorem robót – końcowym.
16. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy, podwykonawców i inspektora nadzoru w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru, iż prace zostały wykonane zgodnie z kontraktem i obiekt (element obiektu) pozbawiony jest wszelkich wad załączając jednocześnie:
 - 1) geodezyjnie potwierdzony obmiar robót,
 - 2) kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - 3) wyniki badań laboratoryjnych wbudowanych materiałów, badania nośności oraz pomiary spadków poprzecznych i równości podłużnej wykonanej nawierzchni, wykonanymi w obecności inspektora nadzoru w czasie realizacji do momentu odbioru końcowego włącznie.
 - 4) deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2004 r. Nr 198, poz. 2041 ze zm.),
 - 5) Podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. protokół stwierdzający właściwe wyniesienie urządzeń wod.-kan. oraz drożność wpustów ściekowych,
 - 6) pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały,
 - 7) szkice geodezyjne powykonawcze (2 egzemplarze) z potwierdzonym przyjęciem przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
17. Dokumentację geodezyjną powykonawczą (3 egzemplarze) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 7 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej. Nie dostarczenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności bez prawa Wykonawcy do naliczania odsetek.
18. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 16 lub też brak potwierdzenia przez Inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z kontraktem i obiekt jest pozbawiony wszelkich wad spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do dokonania odbioru robót.
19. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Inspektora nadzoru, Wykonawcy i podwykonawców protokół końcowego odbioru robót.
20. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
23. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
28. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 60 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy .

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu nawierzchni z elementów prefabrykowanych betonowych drobnowymiarowych o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m².
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował min. 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami branży drogowej.
Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r, poz. 1409 z późn. zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości 500.000,00 zł oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000,00 zł
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do siwz), należy przedłożyć:
 - a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 6 do SIWZ na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ). Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 2 SIWZ.

Dowodami określającymi, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty są:

*- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ) - na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 3) niniejszej SIWZ).

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8 do SIWZ).
- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 4) niniejszej SIWZ).
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 4) niniejszej SIWZ). (*)
() Jeżeli z dokumentu ubezpieczenia nie wynika fakt jego opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód jego opłacenia*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 ppkt. 2 lit. d) , a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ;
- dokumentów dotyczących w szczególności:
 - A. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - B. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - C. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - D. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów przedkłada Zamawiającemu wraz z ofertą dokument w formie pisemnego zobowiązania tych podmiotów. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia podmiotu trzeciego, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje o których mowa w pkt. A, B, C, D.

„Zobowiązanie podmiotu trzeciego” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę podmiotu trzeciego udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 6 ust. 1 ppkt 3) lit. a i b SIWZ (*)

()powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby np. (sprzęt, pracowników).*

- 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 ppkt 3 lit. b SIWZ, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50 poz. 331) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ)(*)

Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6) Inne dokumenty :

- a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (załącznik nr 9 do SIWZ lit a/b). Niezałączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia Zamawiający uzna za równoważne z informacją wykonania przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia;
- b) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (na zasadach opisanych w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ);
- c) Dowód wniesienia wadium

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

W każdym z wyżej opisanych przypadków poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje wyłącznie ta osoba (podmiot), której dany dokument dotyczy. Zatem jeżeli dokument dotyczy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten Wykonawca, natomiast w przypadku gdy dokument dotyczy podmiotu trzeciego, na którego zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten podmiot, który udostępnia swoje zasoby.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

***UWAGA – w przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
8. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Rafał Bukowski - Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 28
 - 2) Dominik Kaźmierczak - Z-ca Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 32
 - 3) Maciej Adamski - Inspektor Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji; tel. 0 – 65 / 529 81 29w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. 0/Lesno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w kasie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Karasia 15. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszna, należy dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się

odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

3. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 9 do SIWZ lit. a/b) W przypadku , gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na które powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków (załącznik nr 9 do siwz lit c/d/e).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: „Oferta na budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofs i Rejtana w Lesznie” i zastrzeżenie „nie otwierać przed dniem 29.07.2014 r. do godz. 09:30 oraz adres Zamawiającego. Na opakowaniu wewnętrznym należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
8. Ofertę należy przygotować wraz z kosztorysem ofertowym na załączonych formularzach.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
10. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
11. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
13. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 7).
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
16. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
17. Czynność wycofania jak i zamiany oferty może być dokonana przez Wykonawcę lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną do działania w jego imieniu.
18. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
19. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym , wewnętrznym opakowaniu , trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
20. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac.
21. Koszty wizji lokalnej miejsca prac poniesie Wykonawca.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdz. 6 siwz należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karasia 15 pokój nr 30 do dnia 29.07.2014r., do godz. 09:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.07.2014r., o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 32 na II piętrze budynku.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z przedmiarów robót, projektów, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
3. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiarów jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - przedmiarów robót,
 - obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - postanowień projektu umowy.
4. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót pomocniczych lub tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. montażu i demontażu pomostów roboczych, wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla placu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione w cenie określonej dla danej roboty budowlanej lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
5. Nie ujęcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiejś pozycji określonej w przedmiarach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót w zakresie określonym w przedmiarach, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tego tytułu, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego lub kosztach ogólnych budowy.
6. Kosztorys ofertowy należy wypełnić podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe, uwzględniające wszelkie składniki kalkulujące mające na nie wpływ oraz wartość całkowitą stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i podanego przez Zamawiającego zakresu rzeczowego tej pozycji.
7. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z rozdziału 3, i 10, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
9. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa – 100 % .
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ma najniższą cenę i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z cenami ofertowymi,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 ppkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osoby wskazanej do wykonywania funkcji kierownika robót branży drogowej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego (rozdz. 5 ust. 1 ppkt3 SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
9. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału 15 SIWZ.

Rozdział 15. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a. zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b. terminy realizacji,
 - c. wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d. sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w ww. umowie jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt h projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).

11. Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w rozdziale 3 ust. 20-28 SIWZ oraz w § 6 projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).
12. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711 prowadzony przez PKO BP S.A. I o/Leszno.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - wystąpienia istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - wystąpienie robót dodatkowych lub zamiennych, od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego,

- wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót,
 - zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczne będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez wykonawcę nowym podwykonawcą, który będzie realizować część lub cały zakres powierzony uprzednio innym podwykonawcom. Jeśli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w chwili wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - zajądą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do tego dnia odstąpienia.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowie, a umowy z podwykonawcami załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.
 4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 5. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru, który w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostanie uzupełniony o stosowne postanowienia w tej kwestii.
 6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Wykonawca nie może przenieść wykonania kontraktu na rzecz osób trzecich z zachowaniem zapisu w ust. 3.
 9. Dopuszczalne jest dokonanie cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania kontraktu na bank lub instytucję finansową wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
 10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
 11. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność tą przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (np. pocztą).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem przepisów art. 183 ust.2-6 ustawy.
15. Zamawiający, nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

19. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzono dialogu technicznego.

20. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – kosztorys ofertowy
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
- nr 4 – formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA”
- nr 5 – formularz „OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”
- nr 6 – formularz „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH”
- nr 7 – formularz „WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA”
- nr 8 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- nr 9 – oświadczenie o realizacji zamówienia
- nr 10 – wzór umowy
- nr 11 – dokumentacja techniczna

Sporządził:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem zgodności z USTAWĄ:

.....

ZATWIERDZAM

.....

Leszno, dnia

OFERTA
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
“Budowa miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w”

I. DANE WYKONAWCY.

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
4. Osoby reprezentujące:
 - 3.1. stanowisko.....
 - 3.2. stanowisko.....
5. Wytypowana osoba na Kierownika Budowy:.....
Upewnienia nr :
6. Konto bankowe Wykonawcy:
7. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
8. Nr fax-u:

II. OFERTA.

1. Niniejszym składamy ofertę na wykonanie „Budowy miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie” w zakresie określonym w załączonym do niniejszej oferty wypełnionym kosztorysie ofertowym, za kwotę:

..... zł brutto (słownie:

.....zł brutto), w tym:

LP.	NAZWA ROBÓT	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	ul. Zamenhofa		
2.	ul. Rejtana		
RAZEM:			

2. Wadium w wysokości 5.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie.....
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do czasu podpisania umowy.
4. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy i że akceptujemy je bez zastrzeżeń,
5. Oświadczamy, że znane są nam warunki prowadzenia robót oraz że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do udzielenia 4 letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały,
7. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania niniejszego zamówienia w formie: w wysokości zł, co stanowi 5 % ceny całkowitej (brutto).

Załączniki do oferty:

1. Dowód wniesienia wadium
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 6 SIWZ.

Podpisano:

.....
(podpis osób/ów uprawnionych do
składania oświadczeń woli)

....., dnia

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie”

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam/y, że jestem/śmy świadom/i odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

.....dnia.....2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie”

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Jednocześnie stwierdzam/y, że jestem/śmy świadom/i odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

.....dnia.....2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie”

oświadczam/y, że:

- 1) *nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.);
- 2) *należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w związku z czym, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składam wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania
oświadczeń woli)

....., dnia 2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę do przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pod nazwą:

„Budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie”

przedkładam/y informacje o dotychczas wykonanych robotach budowlanych (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 2 SIWZ):

Przedmiot zamówienia (Rodzaj robót budowlanych)	Wartość robót brutto	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania / Zamawiający

- w załączeniu należy dołączyć dowody, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 ppkt 2 lit. a SIWZ dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli)

....., dnia

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę do przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pod nazwą:

„Budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie”

oświadczam/y, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 ppkt 3 SIWZ):

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe (specjalność i numer uprawnień budowlanych)	Doświadczenie (w latach)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)
1					Kierownik Budowy / / Kierownik robót drogowych	
2						

- Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę do przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia pod nazwą:

„Budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofs i Rejtana w Lesznie”

oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpisano:

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., *dnia*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego p.n.

„Budowę miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie”

zrealizujemy:

- 1) sami*
- 2) w formie konsorcjum*
- 3) przy udziale podwykonawców*:

- a)*
- (część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)
- b)*
- (część zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom)
- c)*
- (nazwy firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- d)*
- (nazwy firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- e)*
- (nazwy firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Podpisano:

.....
(podpis osób/ty uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

UMOWA (projekt) NR

Dnia 2014 r. pomiędzy:

Miastem Leszmem reprezentowanym przez *Tomasza Malepszego - Prezydenta Miasta Leszna* z siedzibą w Lesznie przy ul. K. Karasia 15 i zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a
mającym swoją siedzibę w
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** i reprezentowanym przez:
- -

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia publicznego (roboty budowlane) p.n. „Budowa miejsc postojowych w ul. Zamenhofa i Rejtana w Lesznie” ”, w zakresie określonym w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kosztorysie ofertowym oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz w/w SIWZ.
2. WYKONAWCA będzie realizował w/w zamówienie z udziałem niżej wymienionych podwykonawców:
-.....
3. Umowy z podwykonawcami stanowią załącznik do niniejszej umowy

§ 2

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
3. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych przez WYKONAWCĘ w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót, przy czym wykonanie robót w zakresie większym niż to wynika z kosztorysu ofertowego dopuszczalne jest wyłącznie za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się na podstawie złożonej oferty na kwotę zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
3. Wynagrodzenie za wykonanie robót Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, z konta w PKO BP S.A. I O/Leszno nr 85 1020 3088 0000 8002 0005 6986 na konto Wykonawcy w: z zastrzeżeniem §5 ust.12-18 niniejszej umowy.”

4. Na wniosek Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy termin płatności faktury może ulec skróceniu, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a. Zamawiający dysponuje na rachunku bankowym budżetu miasta wolnymi środkami w wysokości wystarczającej na uregulowanie faktury.
 - b. Za skrócenie terminu płatności zamawiającemu przysługują odsetki za ten okres wynikające z umowy rachunku bankowego budżetu miasta, na podstawie noty wystawionej przez zamawiającego na wykonawcę.”

§ 4

1. Inspektorem Nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie:
2. Kierownikiem Budowy z ramienia WYKONAWCY będzie:

§ 5

Podwykonawcy

1. WYKONAWCA zamierzający realizować przedmiot umowy z udziałem podwykonawców ma obowiązek w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU projekt umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ, a z projektów tych musi wynikać w szczególności:
 - a. zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b. terminy realizacji,
 - c. wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d. sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
2. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Do projektu umowy o podwykonawstwo musi zostać załączona zgoda WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany należy przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU na 16 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi pisemne zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
6. Niezgłoszenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA ma obowiązek przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwie, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej.
9. Niezgłoszenie przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
10. WYKONAWCA ma obowiązek przedkładania ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonych za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, jeżeli ich wartość jest większa niż 50.000,00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poinformuje o tym WYKONAWCĘ wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. h niniejszej umowy.
12. ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12 powyżej, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dotyczy wyłączenie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. ZAMAWIAJĄCY pisemnie poinformuje WYKONAWCĘ o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 powyżej. W terminie 7 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY tej informacji, WYKONAWCA może zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 powyżej, ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12 powyżej, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
20. Zlecenie części robót budowlanych lub dostaw i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom (podwykonawcom) wyszczególnionym w ofercie i dalszym podwykonawcom, może mieć miejsce, gdy:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów określonych w niniejszej umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres robót lub usług określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
21. WYKONAWCA odpowiada za dobór podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, jak za działania własne. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Niezależnie od powyższego WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
22. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej umowie.
23. WYKONAWCA odpowiada za bezpieczeństwo podwykonawców lub dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
24. WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
25. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom stosownie do art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te roboty WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami w całości od WYKONAWCY.
26. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa niniejszym paragrafie.
27. W przypadku wykonywania robót budowlanych przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, będzie spełnienie warunków określonych w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, przy czym warunki te dotyczą również bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12 powyżej.

§ 6

1. Roboty zostaną odebrane jednym protokołem odbioru robót – końcowym.
2. Odbioru końcowego robót dokonuje ZAMAWIAJĄCY i wyznaczeni przez niego przedstawiciele w obecności WYKONAWCY, podwykonawców i Inspektora Nadzoru.
3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego robót są następujące dokumenty:
 - 1). geodezyjnie potwierdzony obmiar robót,
 - 2). kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - 3). wyniki badań laboratoryjnych wbudowanych materiałów, badania nośności oraz pomiary spadków poprzecznych i równości podłużnej wykonanej nawierzchni, wykonanymi w obecności inspektora nadzoru w czasie realizacji do momentu odbioru końcowego włącznie.

- 4). deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. 2004 r. Nr 198, poz. 2041 ze zm.),
 - 5). Podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. protokół stwierdzający właściwe wyniesienie urządzeń wod.-kan. oraz drożność wpustów ściekowych,
 - 6). pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały,
 - 7). szkice geodezyjne powykonawcze (2 egzemplarze) z potwierdzonym przyjęciem przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności WYKONAWCY, podwykonawców i inspektora nadzoru protokół odbioru końcowego robót.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy warunkiem zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem WYKONAWCA złoży ZAMAWIAJĄCEMU wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia – umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, WYKONAWCA przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie w tym zakresie.
6. Numer identyfikacji podatkowej ZAMAWIAJĄCEGO : NIP 697-22-59-898
7. Numer identyfikacji podatkowej WYKONAWCY : NIP
8. Numer identyfikacji podatkowej podwykonawcy : NIP
9. Numer identyfikacji podatkowej podwykonawcy : NIP

§ 7

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za nieterminową realizację zamówienia w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy dzień opóźnienia,
 - b/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
 - c/ za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości kontraktu za każdy dzień przerwy,
 - d/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 5% wartości kontraktu.

- e/ w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, naliczoną od terminu zapłaty wynikającego z umowy łączącej podwykonawcę z WYKONAWCĄ lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.,
- f/ w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł;
- g/ w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 500,00 zł;
- h/ w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- w wysokości 500,00 zł

2. ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY , z wyjątkiem przyczyny o której mowa w § 8 umowy , w wysokości określonej w ust. 1 ppkt d niniejszego paragrafu.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY jeżeli WYKONAWCA bez uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM :
 - a/ spowoduje przerwę w realizacji zamówienia dłuższą niż 7 dni .
 - b/ wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartym kontraktem .
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego , przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ.
6. Za wartość kontraktu, o której mowa w ust. 1 i 2 uważa się wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 2.

§ 8

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 7 ust. 2, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują względem WYKONAWCY uprawnienia z tytułu rękojmi na wykonane prace oraz wbudowane materiały przez okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót.
6. WYKONAWCA udziela dodatkowo ZAMAWIAJĄCEMU pisemnej gwarancji jakości na wykonane prace oraz wbudowane materiały na okres 48 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót.

§ 10

1. WYKONAWCA wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w formie: w wysokości: zł, co stanowi 5% ceny kontraktowej.
2. 30% z całkowitej wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 11

Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie WYKONAWCA.

§ 12

1. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od czasu wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do tego odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru wykonanych do dnia odstąpienia robót i zapłaty wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w § 3, § 6 i § 7 umowy.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

1. Oferta WYKONAWCY wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że będą to zmiany wynikające z przesłanek wymienionych w rozdz. 17 ust. 1 SIWZ.

§ 17

Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla WYKONAWCY i 2- egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: